

COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

PROVINCIA DI NAPOLI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
DOMICILIARE, SPAZZAMENTO STRADALE E
CIMITERIALE, DISERBO, GESTIONE
ISOLA ECOLOGICA E PULIZIA DELLE CADITOIE

Gara a SETTE anni

Il Responsabile P.O.
nr1

INDICE

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Art. 1 Servizi in appalto

Art. 2 Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

Art. 3 Carattere della gara

Art. 4 Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro)

Art. 5 Orari dei Servizi

Art. 6 Consegna dei Servizi

Art. 7 Variazione delle Quantità

Art. 8 Durata dell'appalto

Art. 9 Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti

Art. 10 Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione

REQUISITI MINIMALI, OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITÀ'

Art. 11 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite

Art. 12 Personale impiegato con relativi costi e requisiti minimali

Art. 13 Automezzi impiegati con relativi costi e requisiti minimali

Art. 14 Compostaggio domestico

Art. 15 Attrezzature e materiale di consumo impiegati

Art. 16 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

Art. 17 Controlli

Art. 18 Penalità

CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 19 Recesso contrattuale

Art. 20 Cauzione Provvisoria e Definitiva

- Art. 21 Carattere dei Servizi
- Art. 22 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa
- Art. 23 Collaborazione
- Art. 24 Gestione provvisoria
- Art. 25 Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo azienda
- Art. 26 Decadenza
- Art. 27 trasformazione dell'Impresa Appaltatrice
- Art. 27 BIS Obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 28 Tutela della privacy
- Art. 29 Spese
- Art. 30 Elezione del domicilio
- Art. 31 Riservatezza
- Art. 32 Foro Competente per le controversie
- Art. 33 Determinazione del costo del servizio e formulazione dell'offerta

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art.1 Servizi in appalto

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di SOMMA VESUVIANA, costituiti da :

1. INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO;
2. RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI INDIFFERENZIATI;
3. RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE ORGANICO
4. RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE MULTIMATERIALE (plastica, lattine)
5. RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE VETRO UTENZE COMMERCIALI
6. RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE VETRO UTENZE DOMESTICHE
7. RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE UTENZE COMMERCIALI
8. RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE UTENZE DOMESTICHE
9. RACCOLTA DIFFERENZIATA INGOMBRANTI
10. PULIZIA DI MANTENIMENTO AREE PUBBLICHE, BONIFICHE SITI INQUINATI
11. SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO
12. DISERBO E PULIZIA DELLE CADITOIE
13. PULIZIA AREA MERCATALE E CIMITERIALE
14. TRASPORTO MATERIALI
15. COORDINAMENTO E GESTIONE ISOLA ECOLOGICA
16. ATTREZZATURE E FORNITURE VARIE

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, nello

specifico, a titolo esemplificativo:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera g) del D.lgvo 22/97 e s.m.i.;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

Sono altresì compresi le altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es. acque di lavaggio dei mezzi, o rifiuti provenienti dallo sfalcio d'erba proveniente dal ciglio stradale); a titolo esemplificativo:

- A. i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B. i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C. i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D. altre tipologie di rifiuto connesse alla modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es. acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana diversi da quelli individuabili nei summenzionati punti a), b), c), d);

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine urbana.

È escluso nel servizio richiesto la rimozione di carogne animali che possono trovarsi sulla sede stradale. In caso di rilievo di carogne animali l'operatore che nell'area di lavoro dovesse accertarne la presenza ha l'obbligo di comunicare immediatamente al responsabile del servizio la presenza, in modo da attivare la procedura di legge.

sono esclusi tutti gli oneri necessari per il trattamento, recupero o smaltimento dei rifiuti. Essi sono a carico dell'amministrazione comunale.

Art. 2 Ambito Territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'art.1 devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di Somma Vesuviana. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente :35.100 abitanti;
- estensione territorio comunale : 30,74 Km²
- densità abitativa : 1146,2 ab/Km²
- nuclei familiari: 10.930;
- rifiuti prodotti nel territorio: 16.660.568 kg;

Art.3 Carattere della gara

I servizi oggetto dell'appalto contemplato nel presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni

effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti dell'art.178 del D.Lgs. 3 Aprile 2006, n° 152, costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente. Essi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "Buon padre di famiglia", ai sensi dell'art.1176 C.C.

In applicazione delle disposizioni legislative regionali vigenti e qualora per sopravvenute disposizioni normative, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto senza che la Ditta aggiudicataria possa accampare pretese per il servizio ancora da svolgere. In caso di recesso la Ditta Aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto.

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso il presente Appalto, oltre a quanto espresso nel Piano, sono:

- ottimizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti;
- aumento dell'efficienza del servizio di pulizia del suolo pubblico, ove richiesto, senza un aumento considerevole dei costi ;
- costante incremento della percentuale di raccolta differenziata sia a livello quantitativo sia a livello qualitativo mediante il circuito di raccolta porta a porta, e del Centro di Raccolta attualmente attivo;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e la salute pubblica ;
- l'implementazione di procedure organizzative volte alla ottimale gestione energetica del parco automezzi e dei relativi consumi, alla riduzione delle emissioni di sostanze gassose, all'utilizzo di veicoli verdi ecologici ai fini della riduzione dell'impatto ambientale
- informazione e sensibilizzazione degli utenti/cittadini.

Nel presente capitolato, oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia, sono stati considerati, per la formulazione dei parametri, anche l'analisi dei costi e dei requisiti minimi amministrativo-finanziari e tecnici richiesti.

In particolare si è tenuto conto:

- Il numero e le ore di impiego del personale, suddiviso per categoria;
- Il numero e le caratteristiche dei mezzi da impiegare;
- Il numero e le caratteristiche delle attrezzature;
- La quantità e le caratteristiche delle forniture (ad es. i sacchetti);

Il costo del singolo servizio

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge e in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., del D.Lgs. n.50 del 18-04-2016 e di tutte le altre disposizioni di legge e/o regolamentari vigenti.

Dovranno essere sempre impiegati addetti ed automezzi in numero tale da garantire il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché in conformità alle leggi vigenti in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.

In ogni caso e per specifiche esigenze, il Comune, potrà apportare modifiche al programma/piano ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico dello stesso; le eventuali modifiche verranno annunciate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta appaltatrice.

E' consentito alla Ditta Appaltatrice di proporre soluzioni organizzative del servizio migliorative, anche con l'utilizzo di mezzi aggiuntivi secondo la proposta tecnica migliorativa. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, la nuova organizzazione proposta deve garantire pari o

superiore livello di qualità del servizio reso senza maggiorazioni di costo. Resta inteso che le proposte di cui al progetto tecnico dell'offerta tecnica restano vincolanti per l'impresa aggiudicataria

Le modalità organizzative sono descritte nel Piano di Organizzazione per ciascun servizio e riportate in allegato al presente capitolato. Rimane inteso che è comunque facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare, anche verbalmente, le variazioni al coordinatore operativo della ditta appaltatrice.

I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e, nel caso di impianto di smaltimento non funzionante, vi si dovrà provvedere il giorno antecedente e quello successivo alle festività consecutive.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta all'Amministrazione Comunale medesima.

Le spese per la vigilanza del cantiere - isola ecologica – piattaforme per il trattamento dei rifiuti sono a totale carico della Ditta Appaltatrice;

ART.4 Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro) E FASE TRANSITORIA

Il piano di lavoro previsto a regime, dopo sei mesi dalla consegna dell'appalto, è quello previsto nella descrizione di seguito riportata. Durante la FASE TRANSITORIA cioè dal momento della consegna del servizio e per mesi sei, fino alla decorrenza del nuovo servizio, le modalità di gestione, il canone di appalto previsto, saranno le stesse attualmente vigenti, risultati dagli atti allegati.

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative, unitamente standard prestazionali minimali per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art.1.

INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PREDISPOSIZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE

È prevista l'informatizzazione dell'intero servizio al fine di procedere al passaggio alla tariffazione puntuale. La raccolta pertanto sarà eseguita distribuendo alle Utenze carrellati, mastelli e contenitori dotati di TRASPONDER ai fini della tracciabilità dei ritiri e dell'attribuzione delle premialità previste.

RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI INDIFFERENZIATI

Il servizio avrà una modalità di svolgimento "PORTA A PORTA". La raccolta del rifiuto indifferenziato, sarà effettuata a piè di fabbricati. La frequenza di raccolta è di 1/7 (giovedì). Saranno impegnate n°28 unità lavorative per 6 ore. Gli operatori espletteranno il servizio in coppia. Sarà utilizzato un autista impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento per 6 ore. Saranno impiegati n°14 automezzi satelliti tipo Gasolone e Daily e due di grossa portata (quattro assi). Il servizio sarà svolto dalle ore 04:00 alla ore 10.00.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE ORGANICO

Il servizio avrà una modalità di svolgimento "PORTA A PORTA". La raccolta del rifiuto organico, sarà effettuata a piè di fabbricati. La frequenza di raccolta è di 3/7 (lunedì- mercoledì- sabato).

Saranno impegnate n°28 unità lavorative per 6 ore. Gli operatori espletano il servizio in coppia. Sarà utilizzato un autista impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento per 6 ore. Saranno impiegati n°14 automezzi tipo Gassolone e Daily, autocompattatori di grossa portata (quattro assi) e press containers. Il servizio sarà svolto dalle ore 04:00 alle ore 10:00. Si prevede la distribuzione a tutte le famiglie che lo richiedano un kit per il compostaggio domestico.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE MULTIMATERIALE (plastica, lattine)

Il servizio avrà una modalità di svolgimento "PORTA A PORTA". La raccolta del multi materiale leggero, sarà effettuata a piè di fabbricati. La frequenza di raccolta è di 2/7 (martedì e venerdì). Saranno impegnate n° 28 unità lavorative per 6 ore. Gli operatori espletano il servizio in coppia. Sarà utilizzato un autista impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento per 6 ore. Saranno impiegati n°14 automezzi tipo Gasolone o Daily ed autocompattatore di grossa portata (quattro assi) e press containers. Il servizio sarà svolto dalle ore 04:00 alle ore 10:00

RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE VETRO UTENZE COMMERCIALI

Il servizio prevede la raccolta domiciliare di vetro presso le utenze commerciali con cadenza di 2 volte a settimana il mercoledì e venerdì dalle ore 14:00 alle ore 18:30. Il personale impiegato è di 6 operai di II livello per 9 ore settimanali. I mezzi impiegati sono 4 daily e/o minicompattatori. Il servizio prevede inoltre lo svuotamento di circa n°30 campane poste negli esercizi commerciali di grossa affluenza, con cadenza quindicinale mediante l'utilizzo di un automezzo multilift dotato di braccio meccanico per lo svuotamento delle campane stesse. Il personale impiegato è costituito da un autista ed un operatore per 12 ore di intervento.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE VETRO UTENZE DOMESTICHE

Il servizio avrà una modalità di svolgimento "PORTA A PORTA". La raccolta del vetro, sarà effettuata presso le utenze domestiche. La frequenza di raccolta è di 1/7, secondo il seguente calendario: zona verso il monte rispetto alla linea della circumvesuviana dalle 13:30 alle ore 18:00 del mercoledì mentre per la zona a valle rispetto alla linea della circumvesuviana dalle alle 13:30 alle ore 18:00 del giovedì . Saranno impegnate n°12 unità lavorative per 9 ore settimana. Gli operatori espletano il servizio in coppia. Saranno impiegati n°6 automezzi tipo Gasolone d Daily per ogni giornata di raccolta.

RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE UTENZE COMMERCIALI

Il servizio prevede la raccolta domiciliare di carta e cartone presso le utenze commerciali con cadenza di 2 volte a settimana il martedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18:30. Il personale impiegato è di 7 operai di II° livello per 9 ore settimanali. Saranno impiegati n° 4 mezzi tipo Daily e/o minicompattatori.

RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE UTENZE DOMESTICHE

Il servizio avrà una modalità di svolgimento "PORTA A PORTA". La raccolta di carta e cartone, sarà effettuata presso le utenze. La frequenza di raccolta è di 1/7, secondo il seguente calendario: zona verso il monte rispetto alla linea della circumvesuviana dalla 13:30 alle ore 18:00 del lunedì mentre per la zona a valle rispetto alla linea della circumvesuviana dalle 13:30 alle ore 18:00 del martedì. Saranno impegnate n°12 unità lavorative per 9 ore settimanali. Gli operatori espletano il servizio in coppia. Saranno impiegati n°6 automezzi tipo Gasolone o Daily per ogni giornata di raccolta.

RACCOLTA DIFFERENZIATA INGOMBRANTI

Il servizio prevede il prelievo dei materiali ingombranti e dei beni durevoli direttamente presso il domicilio nelle aree accessibili con mezzo meccanico o presso un punto concordato, il prelievo avverrà previa prenotazione telefonica. Le frequenze dei prelievi sarà di 6/7 (escluso la domenica) Durante tale intervento saranno impiegate n°2 unità operative per 6 ore dalle 06:00 alle 12:00. addette anche al prelievo di eventuali analoghi materiali giacenti sul territorio. Il servizio prevede l'utilizzo di n°1 automezzo tipo Iveco Daily con pianale.

PULIZIA DI MANTENIMENTO AREE PUBBLICHE, BONIFICHE SITI INQUINATI

Tale servizio comprende la pulizia del territorio dagli sversamenti abusivi lungo le strade e le aree pubbliche, nonché la bonifica dei siti inquinati come previsto dall'art. 212 comma 5 del d.lgs 152/2006. Le attività e il piano di lavoro sono concordati con i dipendenti dell'ufficio ecologia. Il servizio prevede 6 operatori ecologici di II livello per 12 ore settimanali totali. Nell'attività di bonifica di eventuali siti inquinati a seguito di sversamento abusivi non sono ricompresi gli oneri di smaltimento.

SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO

Il servizio prevede le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto le campane, compresi i rifiuti ingombranti e le altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio;
- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazione sportive e folcloristiche (opportunamente segnalate in anticipo).

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

Il servizio sarà effettuato con cadenza quotidiana ad esclusione della domenica, con l'ausilio di due autospazzatrici compatte medie da 6 mc, con autista e operatore servente e da n° 8 operatori allo spazzamento manuale per 6 ore. Il servizio sarà espletato dalle ore 06:00 alle ore 12:00.

DISERBO STRADALE E PULIZIA DELLE CADITOIE

Un'apposita squadra composta da due unità lavorative tre giorni e sette esclusi i festivi si occuperà del servizio di diserbo secondo un calendario da concordare con l'Amministrazione, detto servizio sarà effettuato anche nei plessi scolastici insistenti sul territorio comunale. E servizio avrà inizio alle ore 06,00 e terminerà alle ore 10,00.

Servizio di pulizia delle caditoie stradali con apposita squadra composta da tre unità lavorative tre giorni e sette esclusi i festivi si occuperà del servizio in parola. Il servizio avrà inizio alle ore 06,00 e terminerà alle ore 12,00 frequenza 3/7. La squadra con l'ausilio di un automezzo dotato di canaljet, dovrà pulire la caditoie e il condotto fino all'immissione nella fognatura, detto automezzo è

conteggiato al 20% dell'impiego

PULIZIA AREA MERCATALE E CIMITERIALE

Il servizio prevede la pulizia dell'area mercatale successivamente allo svolgimento del mercato del sabato.

Il servizio sarà effettuato con cadenza settimanale, con l'ausilio di un autospazzatrice compatta media da 6 mc, con autista e n° 03 operatori serventi. Il servizio dovrà essere espletato immediatamente al termine dal mercato.

Per il cimitero il servizio di spazzamento manuale sarà effettuato tre volte a settimana con quattro operatori.

TRASPORTO MATERIALE

Il servizio prevede il trasporto, presso gli impianti di smaltimento o recupero, dei materiali raccolti. Saranno impiegate n°5 unità. L'orario di impiego è di 6 ore per 6 giorni a settimana (6/7) con mansioni di autista. Saranno utilizzate varie tipologie di automezzi secondo la tipologia di materiale da conferire tra cui i compattatori di grossa portata, ed un lift per il trasporto di cassoni scarrabili e press containers. Il servizio sarà svolto mediamente a partire dalle ore 6,00. Non saranno contabilizzate ore di straordinario nel trasporto per causa di ritardi dovuti a difficoltà di smaltimento entro le 10 ore.

COORDINAMENTO E GESTIONE ISOLA ECOLOGICA

Il servizio prevede la sorveglianza ed il coordinamento del gruppo di lavoro attraverso n°1 unità caposquadra n°1 unità con mansioni di ispettore. Gli stessi caposquadra ed ispettore avranno il compito di gestire l'isola ecologica aperta al pubblico **sei volte a settimana con il seguente orario: lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì - sabato dalle ore 07,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 che vedrà anche la presenza fissa di un operatore ecologico.**

Il personale dell'Ufficio ecologia potrà in qualsiasi momento, durante gli orari di apertura, accedere all'isola ecologica al fine di sorvegliare le operazioni di gestione dell'impianto.

Un operatore della ditta aggiudicataria presiederà l'area consentendo l'accesso del sito all'Utenza negli orari consentiti appositamente concordati con l'Amministrazione Comunale e vigilando sul corretto conferimento dei rifiuti.

E' prevista infatti l'utilizzo dell'Isola Ecologica come sito di scarico alternativo per l'Utenza per i rifiuti ivi conferibili secondo le tipologie e il relativo calendario di conferimento. Sarà infatti sempre possibile per l'Utenza oltre al conferimento al proprio domicilio delle frazioni raccolte, anche un conferimento, a cura dei soggetti interessati, direttamente presso l'area di stoccaggio al fine di poter attivare un sistema di premialità nei confronti dei cittadini più diligenti. Un altro operatore con qualifica di autista provvederà (dalle ore 06,00 alle ore 12,00) con l'ausilio di un autocarro scarrabile multi lift con caricatore a ragno, alla corretta movimentazione e sistemazione degli scarti recuperati all'interno di appositi cassoni scarrabili a perfetta tenuta stagna. L'area dovrà essere tenuta libera e sgombra da materiali sfusi, i quali dovranno sempre essere sistemati negli appositi contenitori in ogni caso dovrà evitarsi il contatto anche temporaneo con il suolo di alcun rifiuto. Particolare attenzione dovrà essere posta nella pulizia e nello spazzamento quotidiano del sito avendo cura di provvedere ad una quotidiana opera di lavaggio e disinfezione dell'area.

È prevista l'informatizzazione dell'isola ecologica con accesso regolato tramite BADGE e tracciabilità dei residui recuperabili conferiti al fine di attribuire premialità connesse con gli sconti

previsti sulla quota TARI alle utenze più virtuose.

Art.5 Orario dei servizi

I servizi di raccolta domiciliare seguiranno gli orari indicati nel presente capitolato .

Variazioni agli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposte dal Comune con comunicazione all'appaltatore con preavviso di giorni solari 3.

Art. 6 Consegna dei Servizi

La consegna dei servizi di cui all'alt. 1 da parte del COMUNE DI SOMMA VESUVIANA avverrà il..... comunque il giorno dopo l'aggiudicazione definitiva;

L'appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno alla data di consegna, pena la decadenza "dejure e de facto" dell'appalto;

saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al Comune di SOMMA VESUVIANA in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

Art.7 Variazione delle Quantità

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 3, l'estensione dei servizi appaltati, nonché *assegnare* altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 8 Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento è pari a sette (7) anni a partire dalla data di affidamento del servizio. Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante e/o Ambito Territoriale Ottimale

Durante tale periodo di servizio, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo Capitolato.

La durata dell'appalto è di sette anni a partire dalla data di affidamento, con possibilità di estensione per ulteriori 12 mesi.

Qualora il Comune sia obbligato ad aderire a forme di gestione del servizio a livello consortile (Consorzi, ATO, o altre modalità organizzative previste da provvedimenti legislativi) o comunque sovracomunale, in base a norme statali e regionali, si avrà la risoluzione automatica del contratto, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, all'atto del sub-ingresso del nuovo gestore.

La durata del servizio viene quindi subordinata all'attuazione del servizio di gestione delle Autorità di Ambito di cui al D.Lgs. 152/2006 es. m. i. e con conseguente cessazione automatica del servizio, da parte del nuovo gestore, all'atto del subingresso del gestore unico di ambito provinciale.

Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo (ai sensi del combinato disposto dagli artt. 199 e 200 del D.lgs. n° 152/2006, ess. mm. ii., e dalla L.R. Campania n° 5 del 24 Gennaio 2014, dalla L.R. Campania n° 14 del 26/05/2016, ovvero

da altre norme nazionali e/o regionali in materia.) o di altro soggetto competente per Legge, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto con avviso scritto con efficacia immediata. In tal caso, **l'Appaltatore non ha diritto, a qualsiasi titolo, a alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi, contenitori, opere e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione dell'appalto.**

E' fatto salvo il pagamento:

- del corrispettivo maturato per l'esecuzione delle prestazioni fino alla data del recesso (ove dovuto);
- e del prezzo residuo, alla stessa data, dei contenitori (limitatamente a cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere e simili) che rimangono in proprietà al Comune. Il prezzo residuo dei predetti contenitori è dato dalle quote di ammortamento (calcolate in rate costanti annuali sul prezzo totale offerto dal concorrente per le medesime attrezzature e commisurate al tempo trascorso alla data del recesso) non comprese nel corrispettivo d'appalto sino a allora dallo stesso percepito. Il periodo di utilità di tali beni è assunto pari a cinque anni

La consegna dei servizi da parte del Comune avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva, anche sotto riserve di Legge e nelle more della stipula del contratto. L'Appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "de jure e de facto" dall'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al Comune in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

La consegna avverrà con un apposito verbale, dove sarà stabilito, nel rispetto del presente capitolato, la data di avvio del servizio e tutta la documentazione amministrativa necessaria per l'avvio del Servizio richiamata nel presente capitolato:

A titolo esemplificativo non esaustivo

1. elenchi personale per passaggio cantiere
2. elenco automezzi e relativa documentazione
3. elenchi attrezzature e relativa documentazione
4. Beni dati in Comodato d'uso
5. verbale di consegna aree adibite ad isole ecologiche con relativa documentazione

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 537 del 24 dicembre 1993, come sostituito dall'art. 44 della L. n. 724 del 23 dicembre 1994; "E' vietato il rinnovo tacito dei contratti". Infatti, la stessa disposizione normativa afferma: "I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli".

Art. 9 Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo del canone mensile sono determinati a corpo e saranno corrisposti in rate mensili posticipate, al netto del ribasso offerto in sede di gara, in rate mensili uguali entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, la cui emissione avverrà solo all'ultimo giorno non festivo del mese di riferimento e sarà regolata dalle norme vigenti in materia di IVA, salvo le eventuali trattenute per penalità di cui all'art.9, le detrazioni corrispondenti ad eventuali prestazioni o servizi non effettuati, le trattenute per eventuali pignoramenti da parte di terzi per sentenze /precetti assegnati, per il fitto dovuto per la l'occupazione dell'Area del Centro Raccolta destinata a

struttura logistica assegnata alla Ditta, per gli interessi maturati per gli automezzi e attrezzature date in comodato (vedere Piano di Organizzazione) e per ogni altra decurtazione debitamente motivata all'interno della determinazione di liquidazione .

Alle fatture del servizio A devono essere allegate:

- **il certificato di regolare esecuzione** rilasciato dal Responsabile Tecnico della Ditta, e vistato per quanto di competenza dal Responsabile del Servizio Ambiente , che attesterà la regolare esecuzione del servizio, specificando che tutte le prestazioni previste nel Piano sono state regolarmente rese nel corso del mese di riferimento cui il pagamento stesso attiene
- **DURC Regolare in corso di validità** . E' consentito in casi di ritardi non imputabili alla ditta e nelle more della produzione del certificato, avviato d'ufficio, l'utilizzo di un DURC di altra stazione pubblica appaltante con stesso codice univoco.
- **Certificati Previdenziali alternativi all'INPS (Fondo Previambiente)** . La ditta provvederà a consegnare copia delle quietanze dei bonifici mensili (riferimento precedente mese) e la lista di contribuzione dei soggetti che aderiscono , attestandone sotto la propria responsabilità la veridicità degli stessi .
- disposizioni di pagamento e quietanze a favore delle finanziarie per la **cessione del quinto** dello stipendio dei dipendenti del Cantiere di Gragnano, con annesso elenco dei soggetti beneficiari della cessione con relativo importo del rateo mensile
- **Il numero dei dipendenti impiegati mensili con specificazione dei giorni di malattia.** A tal fine l'impresa è tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale in servizio nel Comune oggetto di servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni od ore settimanali in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune) ogni volta richiesto in fase di liquidazione ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dalle stesse. **Tale verifica serve solo per controllare come sono state attuate le sostituzioni ovvero con altro personale a tempo determinato o con straordinario autorizzato al personale interno, nonché per determinare la revisione dei prezzi a seguito di adeguamenti contrattuali del personale , in considerazione che l'appalto è comunque a corpo.**
- dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/00,n° 445, concernente la dotazione di automezzi (numero, tipologia, targhe, data immatricolazione) nel mese di riferimento;

Sull'importo netto mensile delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento da utilizzare quale intervento sostitutivo della Stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'Appaltatore. Tali ritenute possono essere svincolate annualmente, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Inoltre viene stabilito , salvo diversa pattuizione sindacale , che il pagamento degli stipendi ai dipendenti del cantiere avvenga entro il 15 di ogni mese

Qualora l'azienda ritardi il pagamento decorreranno gli interessi nella misura del 3% in aggiunta al tasso ufficiale di sconto.

Il pagamento sarà effettuato mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione su conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A., dedicato, in via esclusiva alla commessa pubblica.

L'impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei bonifici per i pagamenti relativi al personale di servizio;

L'appaltatore ha, inoltre, l'obbligo di presentare al Comune, in caso di richiesta ed entro cinque giorni dalla stessa, la documentazione comprovante la regolarità della propria posizione contributiva e fiscale.

Per eventuali difformità riscontrate nelle predetta certificazione ovvero nei casi in cui dalla medesima certificazione si rilevino difformità nelle prestazioni rese (sia quantitative che qualitative) rispetto a quelle indicate nel Piano di Gestione, di cui al precedente art.9, saranno applicate le penali nella misura indicate nell'articolo del presente Capitolato relativo alle "penali" (art.9) e nei casi di reiterazione rapportate ad un numero di penali superiori a sei, si procederà alla risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare gli adempimenti previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e comunicare gli estremi del conto dedicato su cui transiteranno tutti i pagamenti effettuati dall'Ente per il servizio reso.

In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 9 Ottobre 2002, n° 231 (*Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali*), come modificato dal D.Lgs. 9 Novembre 2012, n°192.

E', comunque, facoltà dell'Appaltatore, nel caso in cui l'ammontare delle mensilità per le quali non sia stato tempestivamente emesso il titolo di spesa raggiunga il quarto dell'importo netto contrattuale setteennale, di agire ai sensi dell'art.1460 del Codice Civile, rifiutando di adempiere alle sue obbligazioni se la Stazione appaltante non provvede al pagamento integrale di quanto maturato; in alternativa è facoltà dell'Appaltatore, previa costituzione in mora della Stazione appaltante, promuovere il giudizio in sede civile per la dichiarazione di risoluzione del contratto, trascorsi 60 giorni dalla data della predetta costituzione in mora.

La revisione periodica del prezzo verrà prevista in conformità a quanto disposto dall'art. 44, L. 23 dicembre 1994, n. 724 e dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 **per i servizi a corpo**. Ai fini del calcolo del relativo importo, la revisione sarà calcolata a partire dal 3° semestre e con esclusione delle variazioni prezzi intervenute nel corso del primo anno. Pertanto, alla data del terzo semestre saranno calcolate le variazioni intervenute nel 1° semestre del secondo anno, al netto delle variazioni intervenute nel primo anno. Il calcolo della revisione-prezzi deve essere effettuato sulla base della variazione dei prezzi stimati sui consumi delle famiglie di operai e di impiegati, il c.d. "**Indice FOI**", mensilmente pubblicato dall'ISTAT. Nel caso **di impossibilità di reperire i dati relativi ai costi pubblicati dall'Osservatorio** dei contratti pubblici o dal Ministero delle Infrastrutture oppure **la carenza di dati** specifici forniti dall'ISTAT, per determinare il valore dell'adeguamento prezzi relativo all'**indice ISTAT FOI**, per il solo costo del personale si farà riferimento alle tabelle Fise contenute nei decreti ministeriali emanati dal Ministero del Lavoro ogni qualvolta vi è un aumento del costo del personale. Per ottenere il valore relativo al costo del personale, ogni categoria di operai, suddivisi per livello contrattuale e ore di lavoro settimanali, deve essere moltiplicata per la variazione di costo del rispettivo livello contrattuale CCNL rispetto al costo del primo anno di contratto (tabelle costo del lavoro Fise-Assoambiente). Il numero di operai di riferimento e la loro qualifica sono quelli

dichiarati nel verbale di avvio di esecuzione del Contratto, fatte salve eventuali modifiche dell'organico che devono essere preventivamente comunicate al responsabile del procedimento **e che devono essere espressamente autorizzate dall'Ente appaltante**. Sempre previa adeguata istruttoria del Responsabile del procedimento si potrà determinare la revisione dei prezzi nel limite massimo del 40% del solo incremento contrattuale avvenuto sui costi del personale riferimento alle tabelle Fise contenute nei decreti ministeriali emanati dal Ministero del Lavoro(esempio per interpretare : se il costo base orario di un lavoratore A1 è pari a inizio contratto a € 22 , se al terzo anno vi è un incremento contrattuale di € 3 con il passaggio a € 25 costo orario, potrà essere riconosciuto al massimo il 40% dell'incremento di 3 €. ovvero 1,20).

Variazione Costi al Consumo

Per il costo dei beni di consumo l'adeguamento è quantificato applicando l'indice ISTAT-FOI all'importo contrattuale al netto del costo del lavoro precisamente prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai -FOI - generale e al netto dei tabacchi, elaborati mensilmente dall'ISTAT per quanto attiene le quote parti del prezzo contrattuale riferite ai costi diversi dal personale, prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di aggiudicazione definitiva dell'appalto; l'istruttoria tecnica relativa alla determinazione dell'adeguamento relativo alle quote diverse delle spese correnti potrà altresì fare riferimento, se disponibile, alla variazione intervenuta nei prezzi delle merci e/o prodotti componenti le spese correnti del gestore, dimostrata da idonea documentazione.

Inoltre eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti alla specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti una nuova pattuizione contrattuale integrativa che stabilirà i compensi spettanti all'Appaltatore a compensazione degli oneri insorgenti, in conformità a quanto previsto all'art 7 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.

Per i **servizi a misura** è ammessa la revisione dei prezzi sia al ribasso che al rialzo nelle modalità evidenziate in caso di esplicita richiesta di una delle due parti contraenti . Pertanto, alla data del terzo semestre dalla stipula contrattuale , la Stazione Appaltante procederà ad un istruttoria tesa a verificare se i prezzi unitari a tonnellata per i servizi per i servizi a misura , sono coerenti con i prezzi di mercato , tenendo in considerazione i prezzi praticati e aggiudicati per analoghe gare/affidamenti di Enti Locali in quel momento svolti , nella Provincia di Napoli e di Salerno . Qualora i prezzi applicati e aggiudicati dalla Ditta Aggiudicataria , al netto del ribasso di gara , risultano superiore di un incremento pari al 5% rispetto alla media dei prezzi determinati prendendo a riferimento almeno n. 10 prezzi unitari praticati come sopra individuati , si procederà al relativo allineamento al ribasso . La variazione percentuale, in più o in meno, sarà calcolata e applicata distintamente per i servizi di smaltimento con riferimento al prezzo unitario per i servizi di smaltimento. Per eventuali variazioni dei costi aventi carattere di imprevedibilità, si farà riferimento all'art. 1664 del Codice Civile.

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, nessuno dei servizi oggetto del presente capitolato potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal Comune.

Nel caso i rifiuti destinati a recupero e soggetti a remunerazione, dovessero, per mutate condizioni tecniche, normative o di mercato, essere successivamente destinati a impianti che ne eseguano le operazioni di recupero o smaltimento a titolo oneroso, il prestatore di servizi è tenuto a sostenere tali oneri per un periodo non superiore a quattro mesi dal momento in cui comunichi tale circostanza al Comune ed espliciti la richiesta di gestione diretta dei contratti ed oneri di recupero o smaltimento da parte del Comune. Nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto precedente ma il prestatore di servizi non effettui la comunicazione ivi prevista, gli oneri di recupero o smaltimento saranno a carico del prestatore di servizi fino ad avvenuta comunicazione.

Si precisa che l'appalto è a corpo e pertanto la revisione dei prezzi avverrà secondo tale metodologia la revisione dei prezzi per i costi al consumo e per i servizi a misura sono state descritte per completezza del bando.

La ditta appaltatrice si impegna a:

1. presentare entro 10 giorni dalla data di "Consegna dei Servizi", apposito Piano di lavoro contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. Per ciascuno dei servizi la ditta dovrà inviare i Report di programmazione e i consuntivi sulle attività eseguite coerentemente a quanto richiesto per ciascuna attività. I Piani di Lavoro dovranno essere esplicitamente approvati dal Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. L'Impresa dovrà successivamente attenersi ai singoli Piano di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali variazioni concordate con il Comune di SOMMA VESUVIANA (esempio al percorso dei mezzi). In alternativa le variazioni del servizio possono essere regolate da appositi ordini di servizio e/o ordinanze sindacali;
2. Fornire, con cadenza mensile, all'ufficio competente del Comune di SOMMAVESUVIANA apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro 10 giorni successivi alla fine del mese di riferimento;
3. Predisporre il MUD annuale ai sensi della normativa vigente per conto del Comune di SOMMA VESUVIANA, entro il termine di giorni 30 dalla scadenza ufficiale di consegna;
4. Redigere ogni documentazione utile all'acquisizione di finanziamenti o provvidenze riconosciuti;
dalle norme vigenti secondo le forme più opportune e vantaggiose per il Comune di SOMMA VESUVIANA;
5. Trasmettere al Comune di SOMMA VESUVIANA, entro 30 giorni dal termine di ciascun anno solare, apposita relazione sugli obiettivi raggiunti;
6. Piano TARI

Art.10 Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati e materiali recuperati) sono di proprietà dell'Ente Appaltante e vengono prelevati dalla Ditta Appaltatrice e conferiti allo smaltimento finale e/o recupero che la stessa Amministrazione indicherà, nel rispetto della legislazione vigente.

- I diritti CONAI rinvenuti dal conferimento presso le piattaforme CONAI autorizzate dei materiali recuperati dalla raccolta differenziata appartengono all'Ente appaltante.
- Il trasporto dei rifiuti indifferenziati avverrà fino al luogo indicato dall'Ente Appaltante **entro un percorso di 50 Km**; ove, per motivi di servizio tale distanza dovesse essere superiore, il Comune potrà corrispondere le sole spese vive aggiuntive e documentate sostenute dal gestore. Il trasporto dovrà essere fatto senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. L'Ente Appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

Sono a carico dell'Ente Gestore l'obbligo di conferire i rifiuti nelle aree di trasfenza in regola con le autorizzazioni in materia e territorialmente pertinenti, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

Attualmente il Comune di Somma Vesuviana conferisce:

- I rifiuti indifferenziati presso l'impianto/discarda indicato dalla Provincia SA.P.NA;
- Il rifiuto organico presso l'impianto di compostaggio/trasfenza della società :
"AMBIENTE s.p.a." sita in San Vitaliano (Na)
- Sarà cura dell'Ente individuare le piattaforme consorziate ove conferire il materiale differenziato.

Rimangono a totale carico/beneficio dell'Amministrazione appaltante l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento finale e/o recupero dei rifiuti di qualsiasi tipologia raccolti nell'ambito dei servizi.

REQUISITI MINIMALI, OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITÀ'

Art. 11 Piano di lavoro e monitoraggio delle attività eseguite.

L'impresa appaltatrice si obbliga a:

- A. Deve essere sempre garantita una qualità del servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi;
- B. Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature , dotazione personali (D.P.I.), automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio, ad esempio per servizio di spazzamento manuale l'operatore dovrà essere provvisto, oltre all'automezzo di servizio, di tutti gli attrezzi e materiale di consumo necessari per un ottimale espletamento del servizio (scopa, sacchi a perdere).
- C. Le modalità organizzative dei servizi sono regolate dal Piano di Lavoro in precedenza descritto per ciascun servizio. La ditta appaltatrice dovrà pertanto prevedere un'organizzazione dei servizi coerente con le modalità organizzative, il personale e mezzi previsti dal Comune di SOMMA VESUVIANA;
- D. In caso di specifiche esigenze del Comune di SOMMA VESUVIANA, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio alla ditta appaltatrice. Rimane inteso che è comunque facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare le modifiche al coordinatore operativo della ditta appaltatrice. Dette comunicazioni preferibilmente devono essere effettuate formalmente a mezzo di documento cartaceo. In casi di necessità sarà

- possibile effettuare anche semplici comunicazioni verbali.
- E. La ditta appaltatrice dovrà attenersi ai Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio che dovranno ottenere l'approvazione del Comune di Somma Vesuviana.
 - F. È consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi, in caso, previa accettazione formale del Comune, organizzazione proposta deve garantire pari e superiore livello di qualità del servizio reso.
 - G. I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di sue o più giorni festivi consecutivi vi si dovrà provvedere il giorno antecedente e quello successivo alla prima festività. Nel caso di impianto di smaltimento non funzionante, si dovrà fare in modo che il servizio venga comunque reso nei limiti imposti nella condizione d'emergenza;
 - H. Nel periodo transitorio, in attesa degli automezzi ed attrezzature coerenti con specifiche definitive, devono, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato.

Art. 12 Personale impiegato con relativi costi e requisiti minimali

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad assumere tutto il personale impiegato a tempo indeterminato da oltre otto mesi esclusivamente per oggetto dell'appalto segnalati dall'impresa uscente, come previsto dai contratti collettivi di lavoro dei dipendenti del settore igiene urbana (FISE e FEDERAMBIENTE).

L'assunzione per nuove unità da integrare o sostituire avverrà ai sensi dei corrispondenti articoli dei contratti collettivi di lavoro dei dipendenti del settore igiene urbana (FISE e FEDERAMBIENTE);

Allo scadere del contratto l'Impresa Cessante comunicherà in tempo utile all'Impresa Aggiudicataria il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati a tempo indeterminato da oltre otto mesi nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e, su richiesta dell'Impresa Aggiudicataria, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche;

In sede di avvio del servizio ed in occasione del passaggio di cantiere sarà preso atto del numero e del livello del personale che transita alle dipendenze del nuovo Appaltatore, come risultante dalla tabella riepilogativa di seguito riportata, fermo restando che i livelli che saranno riconosciuti saranno quelli per cui venga dimostrato che l'assegnazione è avvenuta nel pedissequo rispetto delle procedure e dei termini previsti dal C.C.N.L..

Per eventuali oggettive e non prevedibili necessità di assunzione di ulteriore personale, l'Appaltatore dovrà avanzare circostanziata richiesta che ne dimostri l'esigenza e l'occorrenza al fine della preventiva e formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, che dovrà assicurarne ed accertarne l'effettiva esigenza.

Dall'avvio del servizio e relativo passaggio di cantiere è fatto assoluto divieto all'Appaltatore di procedere ad assunzione di nuovo personale rispetto al n. di 75 unità

,alla modifica degli inquadramenti retributivi se non per obbligatoria applicazione di norme contrattuali, fatto salvo la sostituzione del personale eventualmente cessato/invalido ,durante la durata contrattuale,a qualsiasi titolo.

La clausola di cui al comma precedente,è da considerarsi quale clausola risolutiva espressa,comporterà, se disattesa, l'istantanea decadenza dell'Appaltatore con la conseguente rescissione unilaterale del contratto e l'applicazione della penale consistente nell'incameramento della cauzione definitiva prestata.

Nell'ipotesi in cui l'Appaltatore dovesse,nel corso della vigenza contrattuale,assumere personale in difformità della disciplina innanzi dettata,oltre alla prevista risoluzione del contratto,dette maestranze saranno considerate,ad ogni effetto e diritto,quale personale esclusivamente dipendente dall'Appaltatore e non appartenenti al cantiere di SOMMA VESUVIANA,senza che lo stesso possa avanzare alcun diritto e né, tantomeno,richiedere e/o inserire detto personale nella dotazione stabile di personale facente parte del cantiere cittadino.

Al fine del controllo sulle maestranze,con cadenza mensile,l'Appaltatore dovrà dichiarare, in sede di presentazione della fattura mensile del canone , all'Ente Comune la consistenza numerica degli addetti al cantiere di Somma Vesuviana con l'indicazione delle qualifiche del personale e di tutte le variazioni intervenute,nel mese relativo alla dichiarazione,sia relative al numero degli addetti che alle qualifiche professionali con le relative giustificazioni.

L'Appaltatore dovrà,altresì, sopperire ad eventuali ulteriori esigenze di personale per la gestione dei servizi generali e per l'espletamento dei servizi previsti in appalto con personale tecnico-amministrativo facente parte della propria organizzazione di impresa,personale che in nessun caso potrà essere successivamente cantierizzato,in aggiunta,dovendo l'Appaltatore stesso essere dotato di propria struttura organizzativa per poter adire l'appalto regolato dal presente Capitolato.

In caso di inottemperanza e/o violazioni in materia di sicurezza,accertate dall'Amministrazione Comunale e/o ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro e/o da qualsiasi altro Ente di controllo e verifica, il Responsabile del Servizio medesimo comunicherà all'Appaltatore e,se del caso,anche all'Ispettorato suddetto,l'inadempienza accertata e procederà,in aggiunta alle ritenute di legge ,ad un'ulteriore detrazione del 20% (ventipercento) sui pagamenti in acconto dei servizi che sono in corso di esecuzione,ovvero alla sospensione di ogni pagamento se l'evento si verifichi in prossimità della scadenza del rapporto contrattuale (meno di tre mesi dalla scadenza),destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Appaltatore delle eventuali somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui ai commi precedenti, l'Appaltatore non può opporre eccezione alcuna all'Amministrazione Comunale, né aver titolo al risarcimento di danni.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Appaltatore, dovrà essere capace e fisicamente idoneo e dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta:

- ad applicare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL di categoria per i passaggi di gestione;
- a riconoscere integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento giuridico ed economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi, nonché da tutte le altre disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, ecc.;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del cantiere (Art.1, comma 8, D.L. 22.03.1993 n° 71, convertito in Legge 25.05.1993 n° 151), fatta salva la possibilità dell'accantonamento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto;
- ad osservare tutte le norme previste per la sicurezza, la prevenzione infortuni e l'igiene sul lavoro.

Eventuali maggiori costi per la sostituzione del personale dipendente assente dal servizio per qualsiasi causa (malattie, ferie, congedi straordinari, distacchi sindacali, ecc.) sono a carico esclusivo dell'Appaltatore senza alcuna rivalsa sul Comune o pretese di adeguamento del canone.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale recanti, bene in vista, una tessera confoto e nominativo di ciascun dipendente. Esso deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private.

L'Appaltatore, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, decreti e regolamenti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di appalto, compresi il Nuovo codice della strada e le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specie quelle aventi rapporto con i servizi d'appalto. Nei casi di infrazione l'Appaltatore è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Esso deve designare una persona con funzioni di “Responsabile Unico della commessa”, da segnalare obbligatoriamente all’Ente Appaltante. Il compito del Responsabile Unico è quello di controllare e far osservare al personale utilizzato le funzioni e gli incarichi stabiliti, verificare il rispetto del Piano di organizzazione, tenere i contatti con l’Ufficio Ambiente ed il Comando di Polizia Locale. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare. Sarà cura dell’Appaltatore segnalare al Comune il nominativo del Responsabile Unico ed il proprio numero di cellulare, nonché, in caso di sostituzione, il nominativo del nuovo Responsabile.

E’ facoltà dell’Ente appaltante utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (neviccate, allagamenti, ecc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo.

Tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l’uniforme che sarà fornita dalla Ditta Appaltatrice; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell’espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;

Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto non saranno ammesse variazioni nell’organico della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune interessato dal presente Capitolato per il servizio. A tal fine, entro il medesimo termine la stessa Ditta dovrà fornire all’Amministrazione Comunale l’elenco del personale di cui sopra, con specificato quanto sopra previsto;

La Ditta Appaltatrice è tenuta all’esatta osservanza dei contratti collettivi di lavoro e di eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove verrà svolto il servizio. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall’Amministrazione Comunale o segnalata dall’Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l’inadempienza alla Ditta Appaltatrice e, se del caso, all’Ispettorato stesso.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all’Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall’Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

La Ditta Appaltatrice ha l’obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l’igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell’appalto.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell’attività ed ai necessari controlli

sanitari.

Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 157/95 si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ULSS, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.
Il presente CSA prevede i costi per il seguente numero di addetti:

- **n°44 unità inquadrata al II livello del CCNL**
- **n° 12 unità inquadrata al II livello del CCNL Part Time 50%**
- **n°13 unità inquadrata al III livello del CCNL**
- **n°3 unità inquadrata al IV livello del CCNL**
- **n°1 unità inquadrata al V livello del CCNL**
- **n°1 unità inquadrata al VI livello del CCNL**
- **n°1 unità inquadrata al VII livello del CCNL**

**PER UN TOTALE DI 75 UNITA'
LAVORATIVE**

Costo del personale adeguato tabelle Fise - Asso Ambiente Febbraio 2015

CODICE	SERVIZIO	UNITA'						Frequenz a servizi	ore intervent o	ORE ANNUE PER LIVELLO RETRIBUTIVO						COSTO ANNUO PER SERVIZI
		II	II I	I V	V	VI	VII			II	III	IV	V	VI	VII	
1	RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI INDIFFERENZIATI	21	7	-	-	-	-	1	6, 0	6.5 70	2.1 90	-	-	-	-	€ 229.762,21
2	RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE ORGANICO	21	7	-	-	-	-	3	6, 0	19.7 09	6.5 70	-	-	-	-	€ 689.286,63
3	RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE MULTIMATERIALE (plastica, lattine)	21	7	-	-	-	-	2	6, 0	13.1 39	4.3 80	-	-	-	-	€ 459.524,42
4	RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE VETRO	12	-	-	-	-	-	2	4, 5	5.6 31	-	-	-	-	-	€ 145.564,45
5	RACCOLTA DIFFERENZIATA UTENZE COMMERCIALI VETRO	5	1	-	-	-	-	2	6, 0	3.1 28	6 26	-	-	-	-	€ 97.994,00
6	RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE CARTA E CARTONE	12	-	-	-	-	-	2	4, 5	5.6 31	-	-	-	-	-	€ 145.564,45
7	RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE UTENZE COMMERCIALI	5	1	1	-	-	-	2	6, 0	3.1 28	6 26	-	-	-	-	€ 97.994,00
8	RACCOLTA DIFFERENZIATA INGOMBRANTI	-	2	-	-	-	-	6	6, 0	-	3.7 54	-	-	-	-	€ 102.749,17
9	PULIZIA DI MANTENIMENTO AREE PUBBLICHE	6	-	-	-	-	-	6	2, 0	3.7 54	-	-	-	-	-	€ 97.042,97
10	SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO E PULIZIA CIMITERIALE	9	1	-	-	-	-	6	6, 0	16.8 93	1.8 77	-	-	-	-	€ 488.067,94
11	DISERBO STRADALE	2	-	-	-	-	-	3	6, 0	1.8 77	-	-	-	-	-	€ 48.521,48
11.1	SERVIZIO DI PULIZIA DELLE CADITORIE	3	-	-	-	-	-	3	4, 0	1.8 77	-	-	-	-	-	€ 48.521,48
12	PULIZIA AREA MERCATALE E CIMITERIALE	3	1	-	-	-	-	4	5, 0	3.1 28	1.0 43	-	-	-	-	€ 109.410,58
13	TRASPORTO MATERIALI	-	-	5	-	-	-	6	6, 0	-	-	9.3 85	-	-	-	€ 271.701,54
14	COORDINAMENTO E GESTIONE ISOLA ECOLOGICA	-	-	-	1	1	1	6	6, 0	-	-	-	1. 877	1.8 77	1.8 77	€ 187.572,61
15	LAVORO NOTURNO RELATIVO ALLE VOCI 1-2-3 (33%*1/3)	-	-	-	-	-	-	-	-	13.1 39	4.3 80	-	-	-	-	€ 151.643,06
										84.4	21.0	9.3	1.	1.8	1.8	€

Fermo restando l'obbligo di cui al presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà garantire il seguente personale minimo per tutta la durata dell'appalto: n°63 addetti complessivi, a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti ed i servizi di coordinamento, 12 operatori ecologici a 18 ore settimanali assunti a tempo indeterminato per il servizio pomeridiano.

Si ribadisce che al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentati, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale Piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Art. 13 Automezzi impiegati con relativi costi e requisiti minimi

La Ditta appaltatrice dovrà disporre sia dal momento della Consegna dei Servizi, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi. Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima e con le caratteristiche come riportate nella tabella che segue:

TIPOLOGIA AUTOMEZZI	DOTAZIONE MINIMA	COSTO	AMMORTAMENTO IN SETTE ANNI	COSTI FISSI	COSTI VARIABILI	TOTALE COSTO ANNUO SINGOLO AUTOMEZZO	TOTALE COSTO ANNUO	VALORE RESIDUO A SETTE ANNI (15% DEL VALORE DI ACQUISTO)
Autocompattatore e tradizionale 4 assi grande (32 m3)	2	€ 240.000,00	€ 34.285,71	€ 7.071,60	€ 46.286,40	€ 87.643,71	€ 175.287,43	€ 72.000,00
Minicompattatore 2 assi tipo Eurocargo 100	1	€ 132.000,00	€ 18.857,14	€ 7.071,60	€ 42.208,80	€ 68.137,54	€ 68.137,54	€ 19.800,00
Automezzo con vasca con alzavoltabidoni (tipo Daily o Gasolone)	14	€ 66.000,00	€ 9.428,57	€ 4.323,60	€ 15.271,20	€ 29.023,37	€ 406.327,20	€ 138.600,00
Automezzo con pianale (tipo Daily)	1	€ 54.000,00	€ 7.714,29	€ 1.140,00	€ 12.240,00	€ 21.094,29	€ 21.094,29	€ 8.100,00
Furgonato tipo Doblò (ADR)	1	€ 16.800,00	€ 2.400,00	€ 1.176,00	€ 2.280,00	€ 5.856,00	€ 5.856,00	€ 2.520,00
Spazzatrice compatta media da mc 6	2	€ 174.000,00	€ 24.857,14	€ 7.071,60	€ 74.126,40	€ 106.055,14	€ 212.110,29	€ 52.200,00
Autocarro multilift su IVECO 3 assi	1	€ 146.400,00	€ 20.914,29	€ 1.800,00	€ 31.440,00	€ 54.154,29	€ 54.154,29	€ 21.960,00
Auto di servizio (tipo Fiat Punto)	2	€ 16.800,00	€ 2.400,00	€ 960,00	€ 5.400,00	€ 8.760,00	€ 17.520,00	€ 5.040,00
Auto espurgo impiego al 20%	1	€ 200.000,00	€ 28.571,43	€ 1.500,00	€ 26.200,00	€ 56.271,43	€ 22.508,57	€ 6.000,00
TOTALE							€ 982.995,60	€ 326.220,00

La Ditta appaltatrice, entro max 180 giorni dalla data di Consegna del Servizio, dovrà dotarsi ed utilizzare automezzi, e relativi allestimenti, di recente costruzione ed in tutti i casi conformi alle vigenti disposizioni di legge. Gli automezzi, con relativi allestimenti, dovranno durante **l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, A**

FINE APPALTO GLI STESSI RESTERRANNO INDISPONIBILITÀ' DELLA DITTA, avendo dedotto a monte il valore residuo nella misura del 15% del valore a nuovo.

E' fatta salva la facoltà della ditta appaltatrice, previa approvazione del comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della ditta appaltatrice comunicare all'Ente Appaltante l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

Dovranno essere rispettate in particolare le norme contenute nella circolare n°172 del 13/07/1983 Del Ministero dei Trasporti e le "norme standard europee".

Gli automezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato tecnico ed estetico. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccatura;
- Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito regolare, da parte della M.C.T.C. oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

Tutti gli automezzi utilizzati per i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno essere inseriti nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per le categorie e classi richieste della Ditta appaltatrice. In caso di integrazione del parco macchine effettuare a mezzo atto notorio protocollato presso l'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, occorre, prima di iniziare i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, fornire anche copia delle perizia giurata consegnata all'ente preposto ove si possono evincere i dati necessari per svolgere il servizio (targhe dei mezzi, tipologia dei rifiuti che possono con essi essere trasportati).

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

Art. 14 compostaggio domestico

E' volontà dell'Ente attivare il compostaggio domestico pertanto L'Ente provvederà a organizzare campagne di sensibilizzazione presso i cittadini e le scuole.

Art. 15 Attrezzature e materiale di consumo impiegate

La ditta dovrà prevedere la fornitura e la manutenzione a suo carico di attrezzatura di nuova generazione. L'approvvigionamento di tutte le attrezzature dovrà essere completato entro 60 giorni dall'inizio del servizio. Le attrezzature dovranno, durante l'intero tempo dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice di utilizzare attrezzature diverse che, comunque, assicurino pari funzionalità dei servizi in appalto. La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne il Comune di SOMMA VESUVIANA da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, sollevando con ciò il Comune di SOMMA VESUVIANA ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.

L'impresa appaltatrice, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguimenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando il Comune di SOMMA VESUVIANA da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.

L'impresa appaltatrice assume l'obbligo di avere sul territorio un Centro Servizi, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, spogliatoi e servizi per i dipendenti a norma di legge.

L'appalto sarà oggetto alle norme di legge applicabili al settore dei rifiuti e al Nuovo codice della strada.

In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, il Sindaco potrà emettere norme speciali relative al funzionamento dei servizi di igiene urbana a cui l'appaltatore dovrà attenersi.

Tutte le comunicazioni inerenti al servizio di cui al presente articolo trasmesse dal Comune, si riterranno come intimate personalmente all'appaltatore ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.

L'impresa appaltatrice dovrà rendere noto il recapito a cui potranno essere indirizzate le comunicazioni urgenti che il Comune di SOMMA VESUVIANA intendesse trasmettere.

L'impresa appaltatrice inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio del Comune di SOMMA VESUVIANA direttamente o a mezzo di un suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune. Sarà cura dell'impresa appaltatrice segnalare al Comune di SOMMA VESUVIANA il nominativo del referente incaricato di tenere i rapporti con il comune di SOMMA VESUVIANA nonché, in caso di sostituzione, il nominativo del nuovo referente.

TIPOLOGIA ATTREZZATURE	DOTAZIONE	COSTO	AMMORTAMENTO in sette anni	TOTALE COSTI
Cassonetti carrellati da 120 lt con trasponder	500	€27,00	€3,86	€1.928,57
Cassonetti carrellati da 240 lt con trasponder	500	€32,00	€4,57	€2.285,71
Cassonetti carrellati da 1.100 lt trasponder	100	€220,00	€31,43	€3.142,86
Contenitore impilabile da 25lt con trasponder	11.000	€4,50	€0,64	€7.071,43
Contenitore impilabile da 40lt VETRO con trasponder	11.000	€5,60	€0,80	€8.800,00
Contenitore impilabile da 40lt secco residuo con trasponder	11.000	€5,60	€0,80	€8.800,00
Contenitore impilabile da 40lt multimateriale	11.000	€5,60	€0,80	€8.800,00
Traspondere per le attrezzature	45.100	€1,20	€0,17	€7.731,43
Composter per compostaggio domestico	300	€49,00	€7,00	€2.100,00
Roller per cartoni	100	€150,00	€21,43	€2.142,86
Contentori pile 20 l	15	€100,00	€14,29	€214,29
Contentori farmaci 240 l	10	€150,00	€21,43	€214,29
Contentori T e/oF 120 l	5	€150,00	€21,43	€107,14
Cassoni compattanti	2	€24.000,00	€3.428,57	€6.857,14
Cassoni scarrabili vari volumi	5	€5.000,00	€714,29	€3.571,43
Miniscarrabile chiuso per stoccaggio provvisorio contenitori cimiteriali	1	€1.500,00	€214,29	€214,29
Contentori vari per Centro di Raccolta (farmaci, pile, rifiuti T e/o F, R.A.E.E.)	1	€5.000,00	€714,29	€714,29
Contentori Raccolta cimiteriali		€18,00	€2,57	€0,00
Eco-box	1.000	€2,50	€0,36	€357,14
Buste di ricambio per i cestini gettarifiuti e servizi aggiuntivi	30.000	€0,03	€0,00	€128,57
Materiale per campagna informativa ed oneri connessi incluso premialità agli utenti virtuosi, da ripetersi ogni tre anni e mezzo	1	€25.000,00	€12.500,00	€12.500,00
Sistema per la tariffazione puntuale, lettura tag, trasmissione dati etc	1	€60.000,00	€8.571,43	€8.571,43
Informatizzazione isola ecologica	1	€37.300,00	€5.328,57	€5.328,57
Detergenti, disinfestanti, SCOPE, PALE, DECESPUGLIATORI, SOFFIATORI	Secondo necessità		€0,00	€5.000,00
TOTALE				€96.581,43

La ditta dovrà dotarsi delle attrezzature richiamate entro la fase transitoria (sei mesi).

Art. 17 Controlli

La vigilanza sui servizi competerà al comune di SOMMA VESUVIANA per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di pulizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il comune di SOMMA VESUVIANA potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal

presente capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia. Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune di SOMMA VESUVIANA. L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune di SOMMA VESUVIANA non implicherà per il Comune stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del concessionario.

Art. 18 Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza previa contestazione scritta da parte del Comune di SOMMA VESUVIANA, sentite le motivazioni della ditta appaltatrice, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
PI	Mancata effettuazione di tutti i servizi	1.000 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 150 € per ogni giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 11	100 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati	700€ per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	500 € per giorno di ritardo
P7	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	150 € per giorno di ritardo
P8	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	200 € per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 € per giorno di ritardo
PIO	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore	50 € cadauno
PII	Incompleta effettuazione di altri servizi	150 € per singola contestazione
P12	Mancato impiego delle divise aziendali	100 € cadauno
P13	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500 € per singola contestazione
P14	Mancata attivazione del Call center (Ufficio Utenti)	50 € per ogni giorno di ritardo
P15	(esempio report richiesti, formulari, MUD)	200€ per giorno di ritardo
P16	Mancata rispetto nella raccolta degli ACCORDI QUADRO ANCI CONAI (sul grado di differenziazione dei rifiuti)	500 € per inadempienza rilevata sul carico di riferimento
pie	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza
N.B. Alla ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.		

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo telefax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile

giudizio del Comune di SOMMA VESUVIANA. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di SOMMA VESUVIANA la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di SOMMA VESUVIANA inadempienza grave.

Art. 19 Recesso contrattuale

Ai sensi dell'art. 1373, comma 2, del Codice Civile entrambe le parti possono recedere dal contratto, alla scadenza del 60° mese dalla data di consegna dei servizi, previa comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata almeno 6 mesi prima. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- Cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti come richiesti per la partecipazione alla gara;
- Il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza e di mancato rispetto del piano della sicurezza da consegnare al Committente ai sensi del D.lgs 81/2008;
- Il conferimento definitivamente accettato all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza facente capo al territorio comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Committente;
- Quando il rappresentante legale dell'Impresa venga definitivamente condannato con sentenze per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa che ostino al mantenimento di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione Comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Si ribadisce quanto già sancito all'Art. 3 - "Durata dell'Appalto" del presente Capitolato circa gli obblighi di legge relativi agli A.T.O. di zona o altro Organismo comunque denominato quale GESTORE del ciclo integrato dei rifiuti.

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere al Comune di Somma Vesuviana anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'Appaltatore, senza che nulla lo stesso possa pretendere per una o più delle cause di seguito indicate.

Il contratto d'appalto si risolverà:

- 1) Di diritto in caso di fallimento dell'Appaltatore, ovvero in caso di scioglimento della società;
- 2) Automaticamente ed immediatamente in caso di comunicazioni da parte della Prefettura, anche in corso d'opera, di informazioni antimafia da cui emergono che sussistono condizioni interdittive ai sensi della vigente normativa antimafia.

Inoltre, sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione unilaterale di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. fatta salva ogni altra azione di rivalsa di danni:

- 3) Il mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista;
- 4) l'irrogazione di penalità che nel corso dell'anno solare abbiano raggiunto una cifra pari o superiore ad 1/12 del corrispettivo annuale del servizio;
- 5) la sospensione ingiustificata del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (RSU) per un periodo superiore a sei giorni consecutivi o a quindici giorni complessivi in un anno solare;
- 6) il venir meno, anche parzialmente, in capo all'Appaltatore dei requisiti normativi necessari per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana e/o di quelli non posseduti ed avvalsi per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- 7) abituale deficienza e/o negligenza o grave imperizia nell'effettuazione del servizio, intendendo per abituale una segnalazione reiterata per cinque volte, qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano la regolarità del servizio o gli obiettivi prefissati, ovvero le condizioni igienico-sanitarie e di decoro del territorio, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Committente.
- 8) La modificazione soggettiva della composizione del soggetto partecipante alla gara ed affidatario del servizio nel caso lo stesso sia una ATI e/o un Consorzio;
- 9) Il mancato mantenimento del deposito cauzionale definitivo e validità delle polizze assicurative per tutto il periodo di validità del contratto;
- 10) La cessione, in tutto o in parte, ad altri, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, ovvero mediante cessione di ramo di azienda non debitamente autorizzata, dei diritti e degli obblighi assunti con il presente Capitolato;
- 11) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati di illecito amministrativo previsti dal D.lgs. 231/2001;
- 12) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza e di igiene dei lavoratori, obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali per il personale dipendente;
- 13) il rendersi colpevoli di reati di frode con sentenza passata in giudicato;
- 14) l'aumento, senza la preventiva autorizzazione del Committente, della dotazione stabile di personale come definita dal presente Capitolato e di cui si è operato il passaggio di cantiere;
- 15) il reiterato conferimento di rifiuti differenziati recuperabili in discarica intendendosi per

reiterato una contestazione definitivamente accertata di tale evenienza per tre volte nel corso dell'anno solare;

- 16) la definitivamente accertata miscelazione, da parte delle maestranze, dei rifiuti in fase del servizio di ritiro porta a porta di frazioni diverse formalmente sanzionate per tre volte nel corso dell'anno solare.
- 17) Violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi azione e/o pretesa;
- 18) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune;
- 19) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 20) utilizzo degli automezzi e attrezzature previsti ad uso esclusivo nel cantiere per altri cantieri.

Le conseguenze della risoluzione saranno addebitate alla ditta e il Comune avrà facoltà di attingere alla cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti.

Alla dichiarata espressa volontà da parte del Comune di avvalersi delle clausole risolutive, il medesimo pronuncerà la decadenza del contratto e non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo.

L'Appaltatore decaduto sarà comunque tenuto alla prosecuzione ed alla gestione del servizio fino a che il Comune non abbia organizzato o provveduto, in proprio o con altra Impresa, al subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Il Comune, inoltre, potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualsiasi momento qualora richieda un grave ed inderogabile interesse di pubblico interesse.

La pronuncia della revoca avrà effetto trascorsi 90 (novanta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento, mentre avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non siano compatibili con il termine precedente..

Art. 20 Cauzione provvisoria e definitiva

Garanzia fidejussoria. I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno prestare, a pena di esclusione, una "**garanzia provvisoria**", ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 54, comma 1, L.R. n. 3/2007, pari al 2% dell'importo a base di gara.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria del Committente, previa prenotazione di deposito presso l'Ufficio di Ragioneria, Tesoreria del Committente che rilascerà un certificato di deposito provvisorio da allegare in originale ai documenti di partecipazione alla gara.

La garanzia fidejussoria provvisoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che

sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 la garanzia dell'offerta dovrà, altresì, contenere la dichiarazione, da parte del Garante, a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle misure così come previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 54, comma 1, L.R. n. 3/2007, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia prestata si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016; per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi previsti dalla legge;

La stazione appaltante avrà il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore ed avrà il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La stazione appaltante incamererà la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia definitiva, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Il mancato svincolo progressivo alla scadenza delle annualità del servizio costituisce inadempimento del Garante nei confronti dell'Appaltatore per il quale la garanzia è prestata.

Art. 21 Carattere dei Servizi

I servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto: servizi pubblici essenziali (art. 1 L. 146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 05/02/1997 n. 22 e successive modifiche ed integrazioni. Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In casi di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise- Assoambiente e le Organizzazione Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 s.m.i.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune di SOMMA VESUVIANA potrà sostituirsi, senza formalità si sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni d'ufficio il Comune di SOMMA VESUVIANA potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D.Lgs. 22/97 che non sia l'appaltatore, oppure provvedere direttamente.

Art. 22 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinanti, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune di SOMMA VESUVIANA da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia delle conseguente responsabilità civile per danni terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice. La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con la compagnia assicuratrice di primaria importanza.

La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune di SOMMA VESUVIANA e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per la disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a **Euro 1.000.000,00** per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc. stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta. Nel caso di giudizio il Comune di SOMMA VESUVIANA dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Art. 23 Collaborazione

Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice provvederà a segnalare al Comune di SOMMA VESUVIANA quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica e legislativa (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla Normativa Vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti. All'uopo, la ditta appaltatrice ha l'onere di individuare un consulente a disposizione del Comune di SOMMA VESUVIANA.

La Ditta appaltatrice, è obbligata a cooperare con il Comune di SOMMA VESUVIANA per

il raggiungimento dei seguenti obiettivi minimi, fissati in ottemperanza al D.Lgs 22/97 e s.m.i. Verrà fornito, con cadenza mensile, all'Amministrazione Comunale, il resoconto dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata conferiti agli impianti di recupero, oltre alle copie delle bolle dell'avvenuto conferimento, i formulari di identificazione rifiuti delle acque di lavaggio provenienti dalle lavacassonetti, smaltire in idonei impianti.

Al termine di ogni anno solare verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi precedenti, calcolando il rapporto percentuale tra il totale dei rifiuti raccolti in modo differenziato ed il totale dei rifiuti raccolti nel Comune.

Art. 24 Gestione provvisoria

La Ditta Appaltatrice, dietro comunicazione scritta del Comune di SOMMA VESUVIANA, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

FASE TRANSITORIA

Durante il periodo transitorio decorrente dalla data di assunzione dell'effettivo inizio e nuovo servizio, come previsto (dopo sei mesi), quando la ditta impiegherà i nuovi automezzi e impiegherà tutto il personale previsto, l'importo del canone sarà quello attualmente vigente nel periodo transitorio dopodiché sarà adeguato secondo quanto previsto nel presente piano.

Art. 25 Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo azienda

Sono richiamate le "clausole prevenzione antimafia", contenute nel disciplinare.

In particolare è fatto espressamente divieto di:

- > Subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto di affidamento;
- > Cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

Art. 26 Decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere al Comune di SOMMA VESUVIANA, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'impresa appaltatrice, senza che nulla l'appaltatore stesso possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- 1) Mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data stabilita dal Comune di SOMMA VESUVIANA e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione

dell'Appalto;

- 2) Venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
 - 3) Inosservanza dell'obbligo relativo al passaggio diretto del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto dall'impresa cessa all'impresa subentrante di cui all'art.12 comma 1 del presente capitolato;
 - 4) Violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ad a qualsiasi titolo senza la preventiva autorizzazione del Comune di SOMMA VESUVIANA, i servizi oggetto del presente capitolato o parte di essi;
 - 5) Gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune di SOMMA VESUVIANA nella lettera di contestazione;
 - 6) Violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di SOMMA VESUVIANA da qualsiasi azione pretesa;
 - 7) Impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune di SOMMA VESUVIANA;
 - 8) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune di SOMMA VESUVIANA relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
 - 9) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione entro i termini previsti da Comune di SOMMA VESUVIANA, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
 - 10) grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente capitolato, che siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
 - 11) se uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" di cui al Disciplinare di Gara, viene gravato, nel corso di esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";
 - 12) utilizzo degli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri, esclusi quelli già previsti nel piano di gestione;
 - 13) raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 30% dell'importo di aggiudicazione netto annuo. In caso di decadenza , non spetterà all'impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del Comune di SOMMA VESUVIANA al risarcimento dei danni subiti.

Art. 27 Trasformazione dell'Impresa Appaltatrice

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicata.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di

SOMMA VESUVIANA, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

Art. 27 BIS obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa appaltatrice assume tutti gli obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm. ed in particolare

1. Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale di governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte subappaltatore o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
2. Comunica:

L'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal _____ presso

L'istituto bancario _____

Poste italiane S.p.A. _____

L'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal _____ presso

L'istituto bancario _____

Poste italiane S.p.A. _____

I seguenti dati identificativi del conto corrente

Sigla internaz.	Numero di controllo	CIN	ABI	CAB	N° CONTO CORRENTE

Istituto bancario _____ filiale/sede di _____

Intestatari o _____ C. F. _____

I seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Il sig. _____, nato a

il _____ residente in

Provincia di _____, via /piazza
_____ n° _____

C.F. _____

In qualità di _____

Il sig. _____, nato a

Provincia _____ il residente in
di _____
via /piazza
_____o
n

C.F. _____

In qualità di _____

3. si impegna a comunicare nei termini previsti dalla normativa eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

Art. 28 Tutela della privacy

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di SOMMA VESUVIANA per le finalità connesse alla gara e per le eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti all'art.13 della legge stessa.

Art. 29 Spese

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'impresa appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al Comune di SOMMA VESUVIANA tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi e ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Art. 30 Elezione del domicilio

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del Servizio presso la suddetta sede.

Art. 31 Riservatezza

L'impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro, o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benessere della Committenza.

Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 32 Foro competente per le controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Tribunale di Nola (Na).

Art. 33 Determinazione del costo del servizio e formulazione dell'offerta

Per l'appalto nel suo complesso, nel presente bando, è stata effettuata una idonea descrizione analitica al fine di consentire l'analisi dei costi per singolo servizio, tenendo conto dei mezzi, delle attrezzature e del personale da destinare, delle ore di esecuzione e delle modalità di svolgimento.

Si precisa che la stima è stata realizzata al fine di quantificare i costi dei servizi e nel complesso dell'appalto e, quindi, per permettere alle ditte partecipanti di formulare la migliore offerta. La stessa deve essere effettuata sull'importo complessivo dell'appalto. Le suddette stime sono accettate senza alcuna riserva da parte delle ditte appaltatrici e risultano altresì vincolanti per l'azienda per la determinazione di eventuali decurtazioni e/o trattenute per prestazioni e/o servizi non resi o resi in maniera difforme dagli obblighi capitolari.

CORRISPETTIVO ANNUALE A CORPO PER I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (importi iva esclusa)

	RIEPILOGO COSTI ANNUI DI GESTIONE	TOTALE COSTO €/anno
A	COSTO ANNUO DIPENDENTI	€ 3.370.920,99
B	COSTO ANNUO AUTOMEZZI	€ 982.995,60
B1	COSTO ATTREZZATURE	€ 96.581,43
B2	VALORE COSTO RESIDUO DEGLI AUTOMEZZI A FINE CONTRATTO (15% DEL VALORE A NUOVO)	-€ 46.602,86
C	ONERI DI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI	€ 13.200,00
D	SPESE GENERALI(A+B+B1-B2+C) X 8,0%	€ 353.367,61
E	UTILE D'IMPRESA (A+B+B1+C+D-B2) X 3,0%	€ 143.113,88
Totale corrispettivo a corpo per l'esecuzione dei servizi programmati previsti all'interno del Capitolato Speciale d'appalto IVA esclusa al 10% (BASE DI GARA)		€ 4.913.576,65
TOTALE BASE DI APPALTO PER ANNI 7 IVA esclusa		€ 34.395.036,55

La gara si terrà nella forma della procedura aperta secondo le modalità di cui all'art. 59 e 60 D.lgs n° 50/2016, ed il contratto sarà affidato con il criterio di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs n° 50/2016, ovvero a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più

vantaggiosa.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi "VT" (Valutazione Tecnica), "VE" (Valutazione Economica).

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 D.lgs n° 50/2016.

La Commissione Giudicatrice preliminarmente, in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente Capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici, in seduta riservata, ed economici, in seduta pubblica, per l'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

- a all'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti (VT);
- b all'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti (VE).

L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

A) – COMPONENTE QUALITATIVA – (offerta tecnica) –

PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE : punti 70/100

La griglia utilizzata per la valutazione dell'offerta tecnica (max punti 70/100) è la seguente:

Elemento di	Fattore
A. verifica dell'affidabilità dell'impresa in termini di esperienza e comuni serviti	Max 20 punti
a.1 numero di comuni serviti da almeno 35.000 abitanti residenti in cui si è conseguita una percentuale annua media di raccolta differenziata con il sistema porta a porta superiore al 50% negli ultimi tre anni (2014-2015-2016);	3 o più comuni 7 punti 2 comuni 5 punti 1 comune 0
a.2 esperienze nello svolgimento del servizio di raccolta porta a porta in comuni con più di 35.000 residenti serviti	Da più di 7 anni 10 punti Da più di 5 anni 5 punti Da meno di 5
a.3 media della percentuale annua di raccolta differenziata negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) in un comune con più di 35.000 abitanti residenti	Oltre il 60% punti 3 Fino al 60% punti 1 Fino a 55% punti

B. Valutazione della qualità dell'organizzazione del servizio proposto di raccolta domiciliare	Max 10 punti
b.1 ottima; b.2 buona; b.3 sufficiente; b.4 scarsa.	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti
C. Valutazione della qualità dell'organizzazione del servizio proposto di spazzamento	Max 10 punti
c.1 ottima; c.2 buona; c.3 sufficiente; c.4 scarsa.	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti
D. Valutazione della qualità dell'organizzazione del servizio di monitoraggio e controllo del territorio, nonché rimozione degli scarichi incontrollati e bonifica del territorio	Max 10 punti
d.1 ottima; d.2 buona; d.3 sufficiente; d.4 scarsa.	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti
E. Valutazione della qualità dell'organizzazione della campagna di comunicazione e sensibilizzazione	Max 10 punti
e.1 ottima; e.2 buona; e.3 sufficiente; e.4 scarsa.	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti
F. Implementazione delle procedure volte all'ottimizzazione della gestione dell'energia e dei consumi, dell'utilizzo di veicoli verdi ai fini della riduzione dell'impatto ambientale dell'organizzazione	Max 10 punti
f.1 ottima; f.2 buona; f.3 sufficiente; f.4 scarsa.	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti

Elementi quantitativi previsti per l'attribuzione del giudizio all'organizzazione del servizio di raccolta domiciliare

b.1 ottimo

- impiego di almeno n. 02 daily aggiuntivi più n. 2 porter aggiuntivi rispetto alle previsioni minime di capitolato;

- impiego di ulteriori 4 unità lavorative aggiuntive durante il primo anno di appalto rispetto a quelle previste;

b.2 buono

- impiego di almeno n. 01 daily aggiuntivo più n. 1 porter aggiuntivo rispetto alle previsioni minime di capitolato;

- impiego di ulteriori 2 unità lavorative aggiuntive durante il primo anno di appalto rispetto a quelle previste;

b.3 sufficiente

- impiego di almeno n. 01 daily aggiuntivo;

- impiego di ulteriori 1 unità lavorativa aggiuntiva durante il primo anno di appalto rispetto a quelle previste;

b.4 scarso

- impiego di risorse inferiore rispetto al giudizio precedente.

Elementi quantitativi previsti per l'attribuzione del giudizio all'organizzazione del servizio di raccolta di spazzamento
c.1 ottimo - impiego di almeno n. 01spazzatrice aggiuntiva durante il periodo estivo (giugno- settembre); - impiego di ulteriori 2 unità lavorative aggiuntive durante il periodo estivo (giugno- settembre);
c.2 buono - impiego di almeno n. 01spazzatrice aggiuntiva almeno per il 50% nel periodo estivo (giugno- settembre); - impiego di ulteriori 2 unità lavorative aggiuntive almeno per il 50% il periodo estivo (giugno- settembre);
c.3 sufficiente - impiego di almeno n. 01spazzatrice aggiuntiva almeno per il 30% nel periodo estivo (giugno- settembre); - impiego di ulteriori 2 unità lavorative aggiuntive almeno per il 30% il periodo estivo (giugno- settembre);
c.4 scarso - impiego di risorse inferiore rispetto al giudizio precedente.
Elementi quantitativi previsti per l'attribuzione del giudizio all'organizzazione del servizio di monitoraggio e controllo del territorio rimozione scarichi incontrollati e bonifica del territorio
d.1 ottimo - impiego di almeno n. 02 guardie ambientali (6/h giorno) per monitoraggio del territorio; - svolgimento di n. 02 interventi mensili di rimozione di scarichi incontrollati e bonifiche del territorio con n. 02 automezzi e n. 4 ore di lavoro, con oneri di smaltimento da contabilizzare a parte;
d.2 buono - impiego di almeno n. 02 guardie ambientali part-time (3/h giorno) per monitoraggio del territorio; - svolgimento di n. 02 interventi mensili di rimozione di scarichi incontrollati e bonifiche del territorio con n. 02 automezzi e n. 4 ore di lavoro, con oneri di smaltimento da contabilizzare a parte;
d.3 sufficiente - impiego di almeno n. 02 guardie ambientali part-time (3/h giorno) per monitoraggio del territorio; - svolgimento di n. 01 intervento mensile di rimozione di scarichi incontrollati e bonifiche del territorio con n. 02 automezzi e n. 4 ore di lavoro, con oneri di smaltimento da contabilizzare a parte;
d.4 scarso - impiego di risorse inferiore rispetto al giudizio precedente.
Elementi quantitativi previsti per l'attribuzione del giudizio all'organizzazione della campagna di comunicazione e sensibilizzazione
e.1 ottimo - previsione di almeno due incontri/eventi mensili di grande rilievo di comunicazione pubblica durante i primi sei mesi di avvio della campagna informativa; - distribuzione del materiale informativo alle utenze e nelle scuole di ogni ordine e grado; - istituzione di gare tematiche nelle scuole e premialità per gli allievi virtuosi;
e.2 buono - previsione di almeno un incontro/evento mensile di grande rilievo di comunicazione pubblica durante i primi sei mesi di avvio della campagna informativa; - distribuzione del materiale informativo alle utenze e nelle scuole di ogni ordine e grado; - istituzione di gare tematiche nelle scuole e premialità per gli allievi virtuosi;
e.3 sufficiente - previsione di almeno un incontro/evento bimestrale di grande rilievo di comunicazione pubblica durante i primi sei mesi di avvio della campagna informativa; - distribuzione del materiale informativo alle utenze e nelle scuole di ogni ordine e grado; - istituzione di gare tematiche nelle scuole e premialità per gli allievi virtuosi;
e.4 scarso - parametri inferiori a quali sopra elencati;
Implementazione delle procedure volte all'ottimizzazione della gestione dell'energia e dei consumi, dell'utilizzo dei veicoli verdi ai fini della riduzione dell'impatto ambientale dell'organizzazione

f.1 ottimo - l'impresa dimostra un'esperienza almeno quinquennale nella redazione della propria Diagnosi Energetica ai sensi del D.lgs 103/2014 redatta da esperto in Gestione Energetica certificata da un organismo di valutazione qualificato e riconosciuto da ACCREDIA;
f.2 buono - l'impresa dimostra un'esperienza almeno triennale nella redazione della propria Diagnosi Energetica ai sensi del D.lgs 103/2014 redatta da esperto in Gestione Energetica certificata da un organismo di valutazione qualificato e riconosciuto da ACCREDIA;
f.3 sufficiente - l'impresa dimostra un'esperienza almeno annuale nella redazione della propria Diagnosi Energetica ai sensi del D.lgs 103/2014 redatta da esperto in Gestione Energetica certificata da un organismo di valutazione qualificato e riconosciuto da ACCREDIA;
f.4 scarso - l'impresa in possesso della Diagnosi Energetica redatta ai sensi del D.lgs. 103/2014, non vanta alcuna esperienza dimostrabile;

B) VALUTAZIONE ECONOMICA

Per la valutazione Economica verranno attribuiti 30 (trenta) punti.

- **Componente QUANTITATIVA** (prezzo offerto)

PUNTEGGGIO MAX ASSEGNABILE : punti 30/100

Alle offerte valide il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \times O_{\min} / O_i$$

Dove:

- P_i = punteggio da attribuire all'offerta i -esima;
- P_{\max} = 30 punti;
- O_{\min} = prezzo minimo offerto;
- O_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo.