

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 1  
OCCUPAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.3 AZIONE 1.C.2. AVVISO PUBBLICO  
MISURE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA – LAVORO

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI BABY SITTER**

***Premesso Che***

La Regione Campania con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 24 del 17/01/24 ha previsto l'intervento **“Misure di conciliazione famiglia - lavoro”**.

Gli interventi previsti dall'Avviso sono i seguenti:

- **Linea a)** Attivazione del servizio di Babysitteraggio e/o erogazione di buoni per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi degli asili nido autorizzati per i bambini di età 0 - 36 mesi.
- **Linea b)** Erogazione di buoni per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi delle ludoteche per bambini di età 3 - 12 anni.
- **Linea c)** Attivazione di sportelli di orientamento a lavoro per le donne in cerca di occupazione e spazi dedicati all'erogazione di servizi di sostegno all'occupabilità femminile;

***Considerato che***

L'Ambito Territoriale N25 è stato finanziato per le misure di cui sopra a valere su due progettualità denominate: “L.I.F.E-Leisure Inclusion Family Empowerment” e “D.O.N.A.R.E Speranza-Donne Orientate Ne

**Ritenuto necessario** procedere alla costituzione di un apposito albo per reperire il personale per l'attuazione della linea A, precisamente per il servizio di baby sitting; l'Ambito Territoriale N25 indice una manifestazione di interesse.

**REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO BABY SITTER**

Si definisce “Baby Sitter” la figura professionale che si occupa della cura e dell'assistenza dei bambini in contesto familiare e domestico, che sostituisce i genitori/familiari fornendo un valido aiuto nel caso in cui questi non possano accudire i minori.

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo “Baby Sitter” le persone in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- precedente comprovabile esperienza nella mansione di baby sitter;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o corso di formazione professionale in ambito educativo, di cura, sanitario;
- per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea, oltre ai requisiti suddetti é necessario possedere regolare permesso di soggiorno o copia della ricevuta di richiesta di rilascio/rinnovo ovvero carta di soggiorno;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- impegno/disponibilità a svolgere il servizio in modo continuativo.

Il mantenimento dei requisiti sopra citati è condizione per la permanenza dell'iscrizione all'albo.

**Criteria di comparazione e punteggi:**

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente griglia per un punteggio massimo complessivo pari a 50 punti

	<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	Titolo professionale in ambito sociale/educativo/psicologico	10 punti	/10
<b>2</b>	Esperienze pregresse professionali o di volontariato come baby sitter, animatore, educatore presso centri educativi o altre esperienze in ambito educativo	5 punti per ogni anno di esperienza	/35
<b>3</b>	Residenza nei comuni dell'Ambito territoriale N25(Pomigliano d'Arco, Sant'Anastasia)	5 punti	/5
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>50/50</b>

Per essere iscritto all'albo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 15/50.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**Obiettivi del servizio**

Il servizio viene erogato per favorire l'inserimento lavorativo delle donne per ridurre le cause del gender gap, creando le condizioni per un maggiore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata. Le baby sitter dovranno possedere competenze, esperienze e disponibilità funzionali a rispondere alle diverse esigenze familiari. Il Servizio verrà svolto presso il domicilio e/o la residenza del beneficiario o presso ulteriore struttura concordata con l'ente attuatore e il genitore.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO BABY SITTER**

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva esclusivamente sull'apposito modulo, allegando:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Certificato del Casellario giudiziario;
3. Certificato dei carichi pendenti;
4. Curriculum Vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo che presenti i titoli, le competenze e le esperienze maturate. Il C.V. in calce dovrà essere firmato e riportare la seguente dicitura: *"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;*
5. Eventuali altri titoli o documenti utili alla valutazione;
6. Per i cittadini di Stato non appartenenti all'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno o copia della ricevuta di richiesta di rilascio/rinnovo (carta di soggiorno) validi ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Le domande dovranno pervenire all'Ambito territoriale N25 a partire dal 17/04/2025 con le seguenti modalità e devono essere presentate secondo le indicazioni di seguito illustrate:

- Trasmissione all'indirizzo pec: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it)
- Consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.**

L'albo è sempre aperto fino a chiusura del progetto citato in oggetto.

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

- Ai sensi del codice sulla privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura s'informa che:
- I dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Amministrazione procedente in osservanza alla normativa vigente;
- La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla procedura;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- Il personale dell'amministrazione interessato al procedimento;
- Ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
- I diritti dell'interessato sono quelli di cui al codice della privacy;
- Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, comune capofila dell'Ambito N25, mentre gli incaricati al controllo delle istanze sono i soggetti dallo stesso designati all'interno dell'ufficio di piano.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la Dott.ssa Consiglia Sara D'Angelo, funzionario dell'Ambito N25. Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N25 sito in Via Vittorio Emanuele, Palazzo dell'Orologio N. 302 – 80038 Pomigliano D'Arco (NA) – tel. 081.8033153 – 081.8844520 – PEC: [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)