



SCHEMA DI ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN CAMBIO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “GIORNO DEL GIOCO 2025” DEL 21/05/2025.

L'anno _____ il giorno _____, del mese di _____, in Pomigliano d'Arco, (NA) presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

il Dirigente del Settore 2 – Risorse Umane e Politiche Culturali _____, nato a _____ il _____ residente a _____ domiciliato per la carica _____ presso il Comune di Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio n.1, il quale, nella qualità di Responsabile del Settore 2, dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Pomigliano d'Arco, codice fiscale _____ denominato agli effetti del presente contratto "Sponsee" o Comune;

E

il Sig. _____ nato a _____ il _____, in _____ qualità di _____

_____ della _____ ditta
_____ C.F. _____
_____ con sede in _____ in,
via _____, denominata agli effetti
del presente contratto "Sponsor";

Premesso che,

- che con Determinazione dirigenziale del Settore 2 – Risorse Umane e Politiche Culturali è stato approvato l'Avviso di evidenza pubblica di manifestazione d'interesse per la sponsorizzazione della manifestazione “Giorno del Gioco 2025” (e relativi allegati);
- a seguito dell'individuazione dello Sponsor e prima della sottoscrizione del relative Accordo di Sponsorizzazione, ai sensi della delibera ANAC n. 45/2013 che ha chiarito: *“al fine della sussistenza o meno dell'obbligo di richiedere il CIG in relazione ai contratti di volta in volta stipulati è necessario distinguere se nella fattispecie concreta, in relazione al contenuto delle obbligazioni poste in capo allo sponsor si rientri nell'ipotesi della sponsorizzazione pura – esentata da CIG– ovvero in quella della sponsorizzazione tecnica – sottoposta a CIG”*, sono state verificate le caratteristiche del presente contratto di sponsorizzazione;
- che con Determinazione dirigenziale del Settore 2 – Risorse Umane e Politiche Culturali, n. _____ del _____, R.G. n. _____ del _____, è stato approvato l'elenco delle iniziative di sponsorizzazione adeguate all'iniziativa;

Tutto quanto premesso ed accertato, tra le parti come sopra individuate si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto. Interventi da attuare

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di sponsorizzazione tra il Comune di Pomigliano d'Arco e lo Sponsor finalizzato all'offerta di beni o servizi per il sostegno alla manifestazione “Giorno del Gioco 2025”.

Art. 2 - Finalità

Lo Sponsee, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla realizzazione della manifestazione “Giorno del Gioco 2025” e migliorare al contempo, la qualità dell'offerta prestata alla cittadinanza, sottoscrive il presente Accordo di Sponsorizzazione con lo Sponsor che, sostenendo a proprie spese l'offerta di beni e servizi al Comune otterrà come contropartita un ritorno d'immagine, la possibilità di installare sull'area/e oggetto dell'intervento appositi cartelli informativi pubblicitari, secondo le modalità ed e in numero previsto dall'amministrazione;

Art. 3 - Durata

La durata del presente contratto termina con la realizzazione della manifestazione. Lo Sponsor, senza obbligo alcuno, può in qualsiasi momento recedere dalla presente convenzione con comunicazione

scritta che dovrà comunque presentare all'Amministrazione Comunale almeno 7 giorni prima della data fissata per la manifestazione.

Art. 4 - Obbligo dello Sponsor

Lo sponsor dovrà:

- A. adempiere a tutte le obbligazioni del presente Accordo di Sponsorizzazione e negli altri documenti citati nella procedura di evidenza pubblica di cui sopra;
- B. garantire la corretta gestione dell'area assegnatagli nelle migliori condizioni sotto il profilo estetico e della sicurezza;
- C. sostenere tutte le spese inerenti all'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e per la prestazione del servizio o la consegna delle furniture;
- D. sostenere il pagamento e il versamento dei contributi previdenziali del personale o ditta eventualmente impiegati per la gestione;
- E. sostenere le spese per l'acquisto e collocamento dei cartelli pubblicitari;
- F. sostenere le spese occorrenti per eventuali progettazioni;
- G. avvalersi in fase di esecuzione di personale tecnico qualificato in relazione agli interventi da realizzare, in particolare, si specifica che, in caso di realizzazione di lavori che richiedano un'organizzazione tecnica di impresa, ovvero di interventi specialistici, la qualificazione dei soggetti esecutori dovrà essere comprovata a norma di legge, e, sempre nel caso di opere impiantistiche dovrà essere fornita al comune la dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte come previsto dalle vigenti normative;
- H. assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, oltre che le misure di sicurezza che coinvolgono le persone che lavoreranno nelle aree, esonerando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e di permettere in ogni momento l'accertamento e controllo circa il rispetto delle norme;
- I. assumere la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il comune di Pomigliano d'Arco;
- J. a segnalare tempestivamente al Settore 2 e al responsabile della sicurezza dell'evento, eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessita di riparazioni ad impianti ecc. presenti nell'area affidata;

Oltre ai casi espressamente previsti in altre parti del presente documento, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il presente Accordo di Sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi allo sponsor aggiudicatario con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) accertato grave e reiterato inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto;
- b) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro lo Sponsor, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o

soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dello Sponsor;

c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con lo Sponsee;

d) mancato rispetto, da parte dello sponsor, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori;

e) mancata prestazione;

f) quando venga inibito o comunque ostacolato in qualsiasi modo, l'uso pubblico dell'area, senza previo avviso al Comune;

Inoltre si potrà disporre il recesso del contratto, senza indennizzo e previa diffida quando lo Sponsor contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente o ad altre prescrizioni correlate al provvedimento di affidamento.

Lo Sponsee per motivi di pubblico interesse sopravvenuti si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento della convenzione, previa comunicazione scritta allo Sponsor, spedita a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della manifestazione, senza che lo Sponsor possa in alcun modo rivalersi o richiederne danni di sorta.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, lo sponsor deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

E' fatta salva per il Comune la possibilità di inibire l'attività o prestazione, salvo pagamento delle spese già sostenute dalvo i casi di prestazioni contrarie all'Avviso e al presente accordo di sponsorizzazione.

Art. 5 - Obblighi del Comune

Il Comune di Pomigliano d'Arco garantisce, per la durata della manifestazione, la disponibilità gratuita in via esclusiva allo Sponsor dell'area assegnata;

Si obbliga inoltre a:

a) assicurare allo sponsor aggiudicatario, in fase di esecuzione dell'intervento, la necessaria assistenza e celerità per l'ottenimento di eventuali permessi e delle autorizzazioni per la realizzazione dello stesso;

b) consentire allo Sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;

c) concedere l'utilizzo degli spazi, in via transitoria, per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento secondo le specifiche tecniche individuate nel presente contratto e negli altri documenti allegati all'Avviso.d) evidenziare il nome/marchio/logo degli sponsors nelle pagine del sito web del Comune di Pomigliano d'Arco preposte alla pubblicizzazione dell'iniziativa;

e) sollevare lo Sponsor dall'applicazione dell'imposta comunale sulla Pubblicità per l'esposizione di cartelli.

Art. 6 - Controlli

Il Comune di Pomigliano d'Arco, attraverso gli incaricati dei settori competenti, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e delle prestazioni per riciedere, se del caso, l'esecuzione di lavori o le prestazioni ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelle non eseguite a regola d'arte o secondo il presente Accordo

Art. 7 - Responsabilità dello Sponsor

I danni eventualmente arrecati al verde o alle strutture nel corso della manifestazione verificatesi per imperizia ed incompetenza dello Sponsor, che non siano evidentemente di natura imprevedibile o vandalica, sono addebitati allo Sponsor che dovrà provvedere all'eliminazione dei danni stessi e/o al ripristino delle strutture danneggiate con materiali idonei o alla sostituzione del verde compromesso secondo le indicazioni dell'Ente.

I danni arrecati agli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili: nel caso in cui non sia possibile individuare i responsabili, l'area sarà comunque resa agibile dallo Sponsor a cui è demandata la custodia dell'area verde.

Art. 8 - Risoluzione e recesso del contratto

Se durante la manifestazione il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nelle disposizioni prescritte o nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade e lo Sponsee provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo "Sponsor". Lo Sponsee, in questo caso, acquisirà gratuitamente gli impianti, le piantumazioni e quant'altro realizzato sulle aree Verdi, le furniture o I servizi prestati.

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta inoltrata nel più breve tempo possibile o nell'immediatezza del fatto e "Sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, sempre a mezzo pec, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Art. 9 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione, anche parziale dell'Accordo. La cessione si configura anche nel caso in cui lo sponsor sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o negli altri casi di cui lo sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'art.1456 C.C.

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati personali raccolti, in applicazione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della legge 31.12.1996, n.675 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Pomigliano d'Arco.

I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali preposti.

I dati possono essere oggetto di comunicazioni e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

Art. 11 - Spese contrattuali

Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti al contratto, che sarà registrato solo in caso d'uso, sono a carico della Sponsor.

Art. 12 – Controversie

Eventuali controversie che potranno insorgere, relative alla presente convenzione o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Nola.

Art. 13 - Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Accordo di Sponsorizzazione, è fatto rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Pomigliano d'Arco, _____

Per il Comune di Pomigliano d'Arco
Il Dirigente del Settore 2

_____ (firma)

Per il soggetto privato
_____ (firma)

Costituiscono allegati al presente Accordo di Sponsorizzazione:

- *Allegato A) Avviso di Manifestazione d'interesse per la sponsorizzazione*
- *Allegato B): Domanda_Dichiarazione Unica Sostitutiva del soggetto private*
- *ALLEGATO D): Disciplinare Tecnico*