

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI BABY SITTER

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 1

OCCUPAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.3 AZIONE 1.C.2. AVVISO PUBBLICO

MISURE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA – LAVORO

Premesso Che

La Regione Campania con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 24 del 17/01/24 ha previsto l'intervento **“Misure di conciliazione famiglia - lavoro”**.

Gli interventi previsti dall'Avviso sono i seguenti:

- **Linea a)** Attivazione del servizio di Babysitteraggio e/o erogazione di buoni per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi degli asili nido autorizzati per i bambini di età 0 - 36 mesi.
- **Linea b)** Erogazione di buoni per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi delle ludoteche per bambini di età 3 - 12 anni.
- **Linea c)** Attivazione di sportelli di orientamento a lavoro per le donne in cerca di occupazione e spazi dedicati all'erogazione di servizi di sostegno all'occupabilità femminile;

Considerato che

L'Ambito Territoriale N25 è stato finanziato per le misure di cui sopra a valere su due progettualità denominate: “L.I.F.E-Leisure Inclusion Family Empowerment” e “D.O.N.A.R.E Speranza-Donne Orientate Ne

Ritenuto necessario procedere alla costituzione di un apposito albo per reperire il personale per l'attuazione della linea A, precisamente per il servizio di baby sitting; l'Ambito Territoriale N25 indice una manifestazione di interesse al fine di favorire:

1. una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori;
2. un supporto per l'accudimento dei propri figli in ambiente domiciliare;
3. una risposta all'esigenza delle famiglie di reperire persone affidabili e preparate a cui lasciare i propri figli, sia per situazioni occasionali, sia per situazioni continuative.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO BABY SITTER

Si definisce “Baby Sitter” la figura professionale che si occupa della cura e dell'assistenza dei bambini in contesto familiare e domestico, che sostituisce i genitori/familiari fornendo un valido aiuto nel caso in cui questi non possano accudire i minori.

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo “Baby Sitter” le persone in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- precedente comprovabile esperienza nella mansione di baby sitter;

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o corso di formazione professionale in ambito educativo, di cura, sanitario;
- per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea, oltre ai requisiti suddetti è necessario possedere regolare permesso di soggiorno o copia della ricevuta di richiesta di rilascio/rinnovo ovvero carta di soggiorno;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- impegno/disponibilità a svolgere il servizio in modo continuativo.

Il mantenimento dei requisiti sopra citati è condizione per la permanenza dell'iscrizione all'albo.

Criteri di comparazione e punteggi:

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente griglia per un punteggio massimo complessivo pari a 50 punti

	CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO
1	Titolo professionale in ambito sociale/educativo/psicologico	10 punti	/10
2	Esperienze pregresse professionali o di volontariato come baby sitter, animatore, educatore presso centri educativi o altre esperienze in ambito educativo	5 punti per ogni anno di esperienza	/35
3	Residenza nei comuni dell'Ambito territoriale N25(Pomigliano d'Arco, Sant'Anastasia)	5 punti	/5
	PUNTEGGIO TOTALE		50/50

Per essere iscritto all'albo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 15/50.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Obiettivi del servizio

Il servizio viene erogato per favorire l'inserimento lavorativo delle donne per ridurre le cause del gender gap, creando le condizioni per un maggiore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata. Le baby sitter dovranno possedere competenze, esperienze e disponibilità funzionali a rispondere alle diverse esigenze familiari. Il Servizio verrà svolto presso il domicilio e/o la residenza del beneficiario o presso ulteriore struttura concordata con l'ente attuatore e il genitore.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO BABY SITTER

Le domande di iscrizione dovranno pervenire entro il 30/09/2026 ed essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva esclusivamente sull'apposito modulo, allegando:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Certificato del Casellario giudiziario;
3. Certificato dei carichi pendenti;

4. Curriculum Vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo che presenti i titoli, le competenze e le esperienze maturate. Il C.V. in calce dovrà essere firmato e riportare la seguente dicitura: *“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;*
5. Eventuali altri titoli o documenti utili alla valutazione;
6. Per i cittadini di Stato non appartenenti all’Unione Europea, copia del permesso di soggiorno o copia della ricevuta di richiesta di rilascio/rinnovo (carta di soggiorno) validi ai fini dello svolgimento dell’attività lavorativa.

Le domande dovranno pervenire all’Ambito territoriale N25 con le seguenti modalità e devono essere presentate secondo le indicazioni di seguito illustrate:

- Trasmissione all’indirizzo pec: comune.pomiglianodarco@legalmail.it
- Consegna a mano all’Ufficio protocollo del Comune di Pomigliano d’Arco nei seguenti giorni ed orari: ***dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.***

L’albo è sempre aperto fino a chiusura del progetto citato in oggetto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

- Ai sensi del codice sulla privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura s’informa che:
- I dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall’Amministrazione procedente in osservanza alla normativa vigente;
- La mancata comunicazione dei dati comporta l’esclusione dalla procedura;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- Il personale dell’amministrazione interessato al procedimento;
- Ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
- I diritti dell’interessato sono quelli di cui al codice della privacy;
- Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Pomigliano d’Arco, comune capofila dell’Ambito N25, mentre gli incaricati al controllo delle istanze sono i soggetti dallo stesso designati all’interno dell’ufficio di piano.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la Dott.ssa Consiglia Sara D’Angelo, funzionario dell’Ambito N25. Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l’Ufficio di Piano dell’Ambito N25 sito in Via Vittorio Emanuele, Palazzo dell’Orologio N. 302 – 80038 Pomigliano D’Arco (NA) – tel. 081.8033153 – 081.8844520 – PEC: affarisociali.pomigliano@asmepec.it

