



COMUNE DI POMIGLIANO

D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE V - Affari Sociali

SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE DEL 18.11.2019 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - ANNUALITÀ 2023 - 2026.

PREMESSA

- Che il Comune di Pomigliano d'Arco ha partecipato al bando SPRAR 2017/2020 in base al Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 recante "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione inter-nazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati";
- Che Il Ministero dell'Interno ha pubblicato sulla gazzetta ufficiale Serie Generale n.284 del 04-12-2019 il DM del 18 novembre 2019 recante le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi);
- Che con Decreto del Ministero dell'Interno prot. nr. 37847 con il quale sono stati approvati i progetti in scadenza al 31.12.2022 tra cui il PROG – 1166 - PR-2 del Comune di Pomigliano d'Arco che è stato autorizzato altresì alla prosecuzione dal 01/07/2023 al 30.06.2026 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per un numero di posti pari a 81 (ottantuno) ed un importo annuale approvato pari ad euro 1.153.035,00;
- Per quanto più sopra premesso, in esecuzione della determinazione dirigenziale N. 441 del 08/09/2023 R.G. n. 1570 del 08/09/2023, è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute dal Comune di Pomigliano d'Arco ai fini dell'attuazione del progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed integrazione), finanziato dal Ministero dell'Interno, disciplinata come di seguito:



ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO.

- Secondo quanto stabilito all'articolo 25 del Decreto del Ministero dell'Interno, 10 agosto 2016, il rendiconto delle spese sostenute dal Comune di Pomigliano d'Arco per l'attuazione del progetto SAI, finanziato dal Ministero dell'Interno, Decreto del Ministro dell'Interno Protocollo 8876 del 30/06/2017, è presentato alla Direzione Centrale, tramite il Servizio Centrale, con le modalità indicate nel «Manuale Unico per la Rendicontazione SAI», edizione marzo 2017.
- Il rendiconto deve essere conforme al Piano Finanziario Preventivo (PFP) originario del suddetto progetto o rimodulato successivamente, come previsto all'articolo 3, comma 3, del suddetto decreto ministeriale.
- Il Comune di Pomigliano d'Arco, in quanto beneficiario dei fondi SAI, è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al PFP, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale Unico di Rendicontazione SAI». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.
- Il Manuale Unico di Rendicontazione SAI triennio 2023-2026 è soggetto a modifiche e integrazioni da parte del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale.

ART. 2 – SOGGETTI AFFIDATARI.

L'incarico può essere affidato a:

- A) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- B) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;



- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione.
- I suddetti requisiti devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.
 - Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto SAI e deve essere posseduto al momento in cui il candidato presenta la domanda di partecipazione alla presente selezione e per tutta la durata dell'incarico. In particolare il soggetto selezionato come Revisore Contabile Indipendente non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto SAI del Comune di Pomigliano d'Arco se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione allo stesso Comune, titolare del finanziamento SAI 2023-2026, di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
 - a) sia coinvolto nella redazione del bilancio;
 - b) riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
 - c) abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
 - d) abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
 - e) sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
 - f) si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA.

- L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Comune di Pomigliano d'Arco, Settore Affari Sociali, Ufficio Servizi Sociali, e con l'Ente attuatore del progetto SAI 2023-2026.
- L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze del Comune di Pomigliano d'Arco.
- Il rapporto tra il Comune di Pomigliano d'Arco e il Revisore Contabile Indipendente incaricato, si qualifica come prestazione d'opera e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile di cui al Libro Quinto, Titolo III, capo I e capo II e dalle norme contenute nel presente Avviso Pubblico.
- L'incarico di Revisore Contabile Indipendente decorrerà per il triennio 2023-2026, e si conclude con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (presumibilmente giugno 2026), in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di Rendicontazione SAI" e alle modalità e ai tempi previsti dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale derivanti da disposizioni legislative e/o



- amministrative pubblicate in data successiva a quella in cui è stata adottata la determinazione dirigenziale N. 441 del 08/09/2023 R.G. n. 1570 del 08/09/2023.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare l'incarico, ove possibile, in relazione alla possibilità o alla necessità di dare continuità al progetto nel rispetto delle disposizioni in merito recate dal Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016.

ART. 4 – COMPENSO.

- Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente è stimato in complessivi € 15.000,00 (IVA inclusa) secondo i criteri riportati nell'appendice "A. Nota Tecnica-Revisore Indipendente" del Manuale Unico di Rendicontazione SAI TRIENNIO 2023-2026 e dal PPF.
- Nel compenso dovuto al Revisore Contabile Indipendente incaricato sono inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge e tutte le spese dal Revisore sostenute per l'espletamento dell'incarico conferito dal Comune di Pomigliano d'Arco.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Le istanze potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 08/11/2023 nelle seguenti modalità:
 1. a mezzo Pec all'indirizzo: comune.pomiglianodarco@legalmail.it avente in oggetto "Manifestazione d'interesse incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI";
 2. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, sito in Pomigliano d'Arco – Piazza Municipio n 1 - in busta chiusa riportante l'oggetto "Manifestazione d'interesse incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI" - dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle 17.30 martedì e giovedì;
- Il modello di domanda, a pena di esclusione, deve essere recapitato, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco, entro e non oltre l'ora e il giorno stabiliti dal presente Avviso Pubblico.
- Il plico del candidato, a pena di esclusione, deve contenere:
 1. La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato;
 2. Un curriculum del candidato ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'articolo 6, comma 4, del presente Avviso Pubblico, firmato dal candidato;
 3. Copia fotostatica, su un unico foglio, di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.
- Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura, a pena di esclusione, oltre quelle previste dal presente Avviso Pubblico.
- Il candidato può utilizzare il modello di domanda allegato al presente Avviso Pubblico oppure presentare una propria domanda di partecipazione nella quale



devono essere riportate, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal presente Avviso Pubblico. Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Gli eventuali allegati alla domanda di partecipazione e/o al curriculum che il candidato riterrà utile presentare ai fini dell'ammissione alla selezione e/o ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'articolo 6 del presente Avviso Pubblico, devono essere prodotti in copia autentica o in copia conforme secondo quanto disposto dagli articoli 18 e 19 del

- D.P.R. n. 445/2000. Gli allegati non autenticati o non resi conformi non verranno presi in esame dalla Commissione di selezione e non saranno validi ai fini della determinazione dell'ammissione del candidato o dell'assegnazione del punteggio previsto dal presente Avviso Pubblico.
- Il Comune di Pomigliano d'Arco, prima della stipula del contratto con il candidato classificato primo nella graduatoria di merito, verifica l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, chiedendo la relativa prova al candidato medesimo quando i requisiti dichiarati non possono essere acquisiti d'ufficio. In ogni caso la documentazione a comprova del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi dichiarati dal candidato, sarà acquisita dal Comune di Pomigliano d'Arco rispetto ai candidati classificatisi al primo e al secondo posto nella graduatoria di merito. Il difetto dei requisiti soggettivi e oggettivi dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente selezione, rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già esso sia stato stipulato.
- L'assenza di uno dei requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, nella fase di esame e valutazione della domanda di partecipazione del candidato, comporterà il non esame di altri requisiti e la conseguente esclusione dalla selezione.



- Oltre ai motivi di esclusione previsti nei periodi precedenti, comportano l'esclusione della domanda di partecipazione del candidato alla presente selezione:
 - la mancata indicazione delle proprie generalità;
 - la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
 - la mancata allegazione della documentazione richiesta dal presente Avviso Pubblico;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso Pubblico;
 - la mancata allegazione alla domanda di partecipazione del candidato di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

- La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Affari Sociali, con propria determinazione, dopo la data ultima prevista dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:
 - 1) Esperienza specifica di Revisione Contabile nell'ambito di progetti SAI: **5 punti**;
 - 2) Incarico di Revisore Contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati **5 punti**, fino ad un massimo di **15 punti**;
 - 3) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati **4 punti**, fino ad un **massimo di 20 punti**;
 - 4) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire, esclusi i requisiti per i quali è previsto dal presente articolo l'attribuzione di un punteggio, **fino ad un massimo di 10 punti**. I 10 punti previsti dal presente punto 4) saranno attribuiti in presenza dei seguenti requisiti:
 - a) esperienza maturata nello svolgimento di incarichi di revisore dei conti, per almeno un anno, presso uno o più Comuni con una popolazione pari a 50.000 abitanti;
 - b) esperienza maturata nello svolgimento di incarichi di revisore dei conti, per almeno un anno, in Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti;
 - c) esperienza maturata nello svolgimento di incarichi di revisore dei conti, per almeno un anno, presso una o più Province o enti del servizio sanitario o università pubbliche;
 - d) acquisizione di almeno n. 10 crediti formativi in materia di contabilità pubblica;
 - e) acquisizione di più di 10 crediti formativi in materia di contabilità pubblica.
- La Commissione di selezione attribuisce punti 2 per ogni requisito in possesso del candidato di cui al precedente punto 4), lettere a), b), c), d) ed e).
- A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.



- Si procede all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida dalla Commissione di selezione. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività del Revisore Contabile Indipendente.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

- Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente con il Comune di Pomigliano d'Arco. Il conferimento dei dati richiesti dal presente Avviso Pubblico è obbligatorio, pena l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. La partecipazione alla presente procedura di selezione, mediante invio della domanda al Comune di Pomigliano d'Arco, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI.

- Il Comune di Pomigliano d'Arco si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della presente procedura di selezione non obbliga il Comune di Pomigliano d'Arco al conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente e non impegna il Comune in alcun modo verso i candidati. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, comporta, da parte dei candidati, accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

- Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Naima Sodano istruttore direttivo del Comune di Pomigliano d'Arco, Ufficio Servizi Sociali, Settore V, Corso V. Emanuele, 309, Palazzo Orologio, Telefono e fax 0818844520-0818033153.

ART. 10 – PUBBLICITÀ.

- Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Pomigliano d'Arco (www.comune.pomiglianodarco.na.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco, con valore di notifica a tutti gli effetti.



ART. 11 – RINVIO.

- Per quanto non disciplinato dal presente Avviso ovvero erroneamente disciplinato, si rinvia al Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 recante "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SAI triennio 2023-2026)" ed al Manuale Unico di Rendicontazione del SAI; al progetto SAI triennio 2023-2026 del Comune di Pomigliano d'Arco; al codice civile; alle altre disposizioni di legge e ministeriali in ordine alla attuazione dei progetti SAI e al conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente.

**Il Dirigente del Settore Affari Sociali
Dott. ssa Gelsomina Romano**