



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE V - Affari Sociali

Allegato B

Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per il conferimento di un incarico come revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto Sai del comune di Pomigliano d'Arco.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il ____/____/____ e residente a _____
Provincia _____ via /piazza _____

n° _____ CAP _____ Partita Iva _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____

Telefono _____ Fax _____

Cellulare _____

Indirizzo Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per soli titoli per l'individuazione di un/a professionista a cui affidare un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute dal Comune di Pomigliano d'Arco per l'attuazione del progetto SAI di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2016.

Il/la sottoscritto/sottoscritta (nome e cognome) _____ rende le dichiarazioni riportate nella presente domanda di partecipazione e nel curriculum nel rispetto delle disposizioni recate dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni ed è consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

Il/la sottoscritto/sottoscritta (nome e cognome) _____, tanto premesso,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
- b) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non avere carichi pendenti che ostano al conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente di cui all'Avviso Pubblico del Comune di Pomigliano d'Arco approvato con determinazione dirigenziale- _____;
- e) di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti dell'organo esecutivo del Comune di Pomigliano d'Arco;
- f) di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità dei revisori di cui all'articolo 236 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- g) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non trovarsi in nessuna delle condizioni riportate all'articolo 2, ultimo capoverso, lettere a), b), c), d), e) ed f), dell'Avviso Pubblico per la selezione di un Revisore Contabile Indipendente del progetto SAI del Comune di Pomigliano d'Arco di cui alla determinazione dirigenziale _____;

Il sottoscritto, inoltre, dichiara:

- a) di essere Revisore Contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero _____ data _____;

ovvero



b) di essere Revisore Contabile _____ iscritto al Registro dei Revisori dei Conti degli enti locali tenuto dal Ministero dell'Interno al numero _____ data _____;

ovvero

c) di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile _____ con sede legale in _____
c.a.p. _____ Provincia _____ Via _____
Telefono _____ Fax _____ mail _____
PEC _____ Partita IVA _____ Codice Fiscale _____
con delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società e di essere iscritto al Registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero _____ data _____;

d) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale _____ e di accettarne integralmente e incondizionatamente le condizioni

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 6 dell'Avviso Pubblico approvato _____ con _____ determinazione _____ dirigenziale _____ n. _____ dichiara:

1) di essere in possesso di esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SAI:

Committente _____ Progetto _____ dal _____ al _____.
Sede legale del committente _____ Provincia _____
Via _____ c.a.p. _____ Tel _____ Fax _____ mail _____
PEC _____ . Incarico conferito con provvedimento _____ n. _____ del _____;

(aggiungere tutte le righe necessarie ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di cui al n. 1);

2) di essere stato incaricato come Revisore Contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali:

Committente _____ Progetto _____ dal _____ al _____.
Sede legale del committente _____ Provincia _____
Via _____ c.a.p. _____ Tel _____ Fax _____ mail _____
PEC _____ . Incarico conferito con provvedimento _____ n. _____ del _____;

(aggiungere tutte le righe necessarie ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di cui al n. 2);

3) di avere un'esperienza presso una Pubblica Amministrazione, con incarico di Revisore dei Conti, come di seguito specificato:

Pubblica Amministrazione _____ . Sede legale della Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico di Revisore dei Conti _____
Provincia _____ Via _____ c.a.p. _____ Tel _____
Fax _____ mail _____ PEC _____ . L'incarico è stato conferito con il



seguito provvedimento: _____ n. _____ del _____. L'incarico di Revisore dei Conti ha avuto inizio il _____ e termine il _____.

(aggiungere tutte le righe necessarie ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di cui al n. 2);

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'articolo 6, punto 4) dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale N. _____, il sottoscritto allega alla presente domanda apposito curriculum in conformità a quanto previsto dal medesimo articolo 6, punto 4), lettera a) (esperienza maturata nello svolgimento di incarichi di revisore dei conti, per almeno un anno, presso uno o più Comuni con una popolazione pari a 50.000 abitanti; lettera b) (esperienza maturata nello svolgimento di incarichi di revisore dei conti, per almeno un anno, in Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti); lettera c) (esperienza maturata nello svolgimento di incarichi di revisore dei conti, per almeno un anno, presso una o più Province o enti del servizio sanitario o università pubbliche); lettera d) (acquisizione di almeno n. 10 crediti formativi in materia di contabilità pubblica); lettera e) (acquisizione di più di 10 crediti formativi in materia di contabilità pubblica).

Nota n. 1: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alle lettere a), b) e c) il candidato deve dichiarare la pubblica amministrazione che ha conferito l'incarico, la sede legale, il provvedimento di incarico, la durata dell'incarico. E' consentito al candidato, ai fini della dimostrazione del possesso dell'esperienza di almeno un anno, cumulare più incarichi di durata inferiore all'anno.

Nota n. 2: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alle lettere d) ed e) il candidato deve indicare il numero dei crediti formativi, il titolo del corso di formazione che deve, in ogni caso essere ricondotto, per l'attribuzione del punteggio, a formazione relativa alla contabilità pubblica, la sede legale del soggetto che ha organizzato il corso di formazione, il titolo consegnato al candidato al termine del corso di formazione da cui sia rilevabile l'acquisizione dei crediti formativi.

Nota n. 3: Ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 6 dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale N. _____ il candidato può allegare alla domanda e al curriculum copie fotostatiche della documentazione in suo possesso a comprova di quanto dichiarato. Tale documentazione, per essere valida, deve essere prodotta in copia conforme o in copia autentica secondo quanto stabilito dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ autorizza il Comune di Pomigliano d'Arco al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto (nome e cognome) è consapevole che il Comune di Pomigliano d'Arco procederà all'affidamento dell'incarico di cui all'Avviso Pubblico suddetto anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta valida dalla Commissione di selezione.

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti obbligatori:



- Curriculum debitamente datato e _____ firmato;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- I seguenti documenti in copia autentica: _____
- I seguenti documenti in copia conforme: _____

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile del candidato) _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 22 DEL D.LGS 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Titolare del trattamento dati:

Il titolare del trattamento dati è il Settore Affari Sociali, Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco con sede in Pomigliano d'Arco (Na), Corso V. Emanuele, Palazzo Orologio, n. 309, cap 80038 nella persona del suo dirigente.

Responsabili del trattamento dati:

Il Responsabile del trattamento dati, ai fini della presente procedura, è la dr.ssa Gelsomina Romano.

Incaricati del trattamento dati:

Sono incaricati del trattamento dati i dipendenti ordinariamente addetti all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco appositamente nominati dal Responsabile del trattamento dati.

Natura dei dati:

Saranno trattati i dati identificativi contenuti nel modello di autodichiarazione nonché quelli contenuti nei documenti ad esso allegati, nel corso dello svolgimento della procedura di selezione. In relazione a tale procedimento non verranno trattati dati qualificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4 lettera d) del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Potranno essere trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 lettera e) del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acquisiti ai fini dei controlli previsti dall'Avviso Pubblico disciplinante la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente del progetto SAI del Comune di Pomigliano d'Arco, approvato con determinazione dirigenziale.

Finalità del trattamento dati:

I dati identificativi verranno trattati ai fini dell'espletamento della procedura di selezione del Revisore Contabile Indipendente del progetto SAI del Comune di



Pomigliano d'Arco nonché ai fini del perfezionamento del contratto di incarico che sarà stipulato tra il Comune di Pomigliano d'Arco e il candidato che risulterà vincitore della suddetta selezione. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, viene disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Modalità del trattamento dati:

Il trattamento dei dati avverrà:

- per i dati identificativi mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici;
- per i dati giudiziari mediante richiesta agli Uffici Casellari Giudiziari e agli Uffici Carichi Pendenti delle Procure della Repubblica territorialmente competenti.

Obbligo o facoltà del conferimento dei dati:

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 lettere "b" e "c" del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, si stabilisce che il trattamento dei dati da parte del Settore Affari Sociali, Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, è essenziale per l'espletamento della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente del progetto SAI del Comune di Pomigliano d'Arco e che pertanto il mancato conferimento di tali dati, da parte del candidato, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ambito di conoscenza dei dati:

I dati del candidato ed eventualmente del Revisore Contabile Indipendente verranno a conoscenza dei seguenti soggetti:

- Il Dirigente del Settore Affari Sociali;
- Il Responsabile del trattamento dei dati;
- Il personale dell'Ufficio Servizi Sociali, Settore Affari Sociali, del Comune di Pomigliano d'Arco;
- Il personale dell'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Pomigliano d'Arco;
- Il personale dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Pomigliano d'Arco;
- Le persone fisiche che in base alla vigente normativa possono richiedere l'accesso agli atti;
- Consiglieri comunali, secondo quanto disposto dall'articolo 43 del D.lgs. n. 267/2000.

Comunicazione:

I dati sopra indicati saranno oggetto di comunicazioni interne all'ente relative agli adempimenti amministrativi/contabili.

Diritti del candidato. Art. 7 D.lgs. 196/03:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;



c) della logica applicata in caso di _____ trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale”.

Per esercitare i suddetti diritti il candidato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile del candidato) _____