



# **CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO**

## **(Città Metropolitana di Napoli)**

SETTORE 2 - RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI

### **AVVISO DI SELEZIONE**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto alla selezione di n.1 progettista e coordinatore per l'Ufficio Politiche Culturali ed è rivolto esclusivamente ai titolari di rapporto di lavoro con il Comune di Pomigliano d'Arco.

#### **Articolo 2 – Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. siano in possesso di adeguati titoli ed esperienze documentate attinenti all'incarico;
11. possiedano un titolo di studio congruo con le azioni, i progetti speciali e gli ambiti a cui si aspira;
12. presentazione della domanda di partecipazione, curriculum formato europeo e allegati compilati nei termini indicati dall'avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;

L'Ente si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo;

L'attribuzione di ogni incarico è subordinata all'esito di un colloquio con la Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo lo scadere del termine per la presentazione delle candidature. Detto colloquio è finalizzato all'accertamento delle specifiche attitudini relazionali e motivazionali in sintonia con i programmi e azioni intraprese dall'Ente e con i requisiti di tipo professionali richiesti dal presente Avviso.

### **Articolo 3 – Compiti della figura richiesta**

- a) progettare/programmare eventi ed attività complesse nel campo culturale, scolastico e delle tematiche giovanili;
- b) costruire reti con enti, associazioni ed istituzioni che operano nei settori culturale e formativo (es. Università, Accademie, Enti di ricerca, Fondazioni Es. Giffoni, Istituto Treccani, Crusca);
  - a) progettare, costruire e gestire Eventi, Festival, Concorsi finalizzati alla promozione di attività di conoscenza dei linguaggi artistici;
  - b) progettare e coordinare attività tese a favorire la pratica della gestione/partecipata delle attività culturali, scolastiche e giovanili (es. Consulte, Forum dei Giovani, Tavoli di concertazione, ecc;
- c) progettare, costruire e gestire Eventi, Festival ed Attività volte a favorire lo studio dei luoghi partendo da fatti e/o personalità storiche;
- d) redigere programmi ed iniziative volte alla valorizzazione e promozione di luoghi storici: piazze, palazzi, chiese;
- e) redigere piani, attività ed iniziative volte a studiare, allocare, divulgare fatti e cose (canti, alimentazione, usi e costumi, pratiche di vita) proprie della tradizione locale;
- f) promozione della Storia e della Cultura locale attraverso la ricerca e la formalizzazione di rapporti con le università campane e le istituzioni pubbliche e

- private (Accademia della Crusca, Fondazione Treccani, ecc.) per la progettazione, ideazione ed accompagnamento di iniziative comuni;
- g) promozione del Brand Pomigliano attraverso la ideazione e progettazione di eventi ed attività permanenti con istituzioni e fondazioni pubbliche o private quale il GIFFONI EXPERIENCE che promuove attraverso il linguaggio e l'arte cinematografica, il protagonismo giovanile;
- h) promozione ed ideazione di attività proprie della CONSULTA COMUNALE PER LA SCUOLA in vista dell'obiettivo della pratica della democrazia partecipata nell'ambito di eventi ed iniziative volte a rendere protagonista la comunità scolastica cittadina;
- i) ideazione e promozione di percorsi volti ad arrivare alla istituzione del FORUM DEI GIOVANI allo scopo di coinvolgere i ragazzi ed i giovani nella partecipazione a segmenti di politiche loro rivolte dall'Amministrazione Comunale;
- j) curare il coordinamento dell'assessorato alla Cultura, Istruzione e Giovani con gli Assessorati al Commercio, Ambiente e Pari Opportunità per condividere in tutte le forme e fasi (ideazione, progettazione, ecc.) eventi ed iniziative rientranti nelle rispettive specifiche competenze.

#### **Art. 4 – Requisiti professionali richiesti**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae con particolare riguardo ai seguenti requisiti specifici che devono essere posseduti prima della data di scadenza del presente avviso:

<b>TITOLO DI STUDIO</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida
Master Universitario di I o II livello se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta
Esperienza come docente universitario in materie attinenti
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>
Certificazioni riconosciute
Incarichi relativi al PNRR
Pubblicazioni nel settore culturale
Certificazioni informatiche
Corsi di formazione nelle nuove metodologie
Approfondita conoscenza del territorio e del patrimonio storico culturale del Comune di Pomigliano d'Arco e territori limitrofi
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>
Esperienza lavorativa di progettazione e coordinamento con Enti del Terzo Settore, Scuole, ONG, Associazioni Culturali, Enti Locali ecc.
Esperienza formativa e di consulenza
Anzianità di servizio
Esperienza lavorativa nel medesimo ruolo

## **Articolo 5 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico decorre dalla data di conferimento e dovrà essere portata a termine entro la data prevista per la realizzazione come da indicazione dell’amministrazione e fissata al 31 dicembre 2024.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Il personale interessato al conferimento degli incarichi dovrà far pervenire domanda di partecipazione, corredata dal CV o autocertificazione, utilizzando il modulo allegato, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 aprile 2024 secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l’Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d’Arco sito in piazza Municipio n. 1, Pomigliano d’Arco, 80038 negli orari di apertura consultabili sulla pagina web ufficiale dell’Ente;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [personale.pomigliano@asmepec.it](mailto:personale.pomigliano@asmepec.it) con oggetto “Invio candidatura progettista e collaboratore cultura”. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all’Albo e sul Sito Web dell’Ente <https://www.comune.pomiglianodarco.na.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo per iscritto entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “Atto definitivo” impugnabile solo nelle forme di legge.

L’Ente si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell’eventualità se ne ravvisi l’esigenza, di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati, deve includere altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

La domanda deve inoltre comprendere i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L’Ente potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, in possesso di specifica professionalità, e nominata dal Dirigente del Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale attribuendo a ciascun candidato il punteggio spettante.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Dopo lo svolgimento della selezione, il Dirigente procede all'attribuzione dell'incarico.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Pomigliano d'Arco.

## **Articolo 11 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Art. 12 – Disposizioni finali - Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed

eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

- La presentazione di una manifestazione di interesse e/o di una candidatura in un interpello per l'attribuzione di un incarico in una delle progettualità di cui in precedenza, attesa la natura dell'interpello esclusivamente quale strumento di pubblicità dei posti disponibili per l'acquisizione proprio delle citate manifestazioni di interesse, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico. L'eventuale selezione, pertanto, non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato all'esito della concessione dei fondi da parte degli organi deputati.

In allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A - Schema di Domanda di partecipazione
- Allegato Privacy



**CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**

**Istanza di partecipazione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ /  
dipendente presso \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso alla Selezione del personale interno, per la valutazione dei titoli, dichiarati nel C.V. (formato Europeo) allegato alla presente, come richiesto dal bando di selezione per la figura di:

- Progettista e coordinatore per l'Ufficio Politiche Culturali.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. aver preso visione dell'Avviso di selezione;
2. di rispondere a tutti i requisiti richiamati nel Bando di selezione;
3. di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni oggetto del bando di selezione, secondo il cronoprogramma dell'Amministrazione.

4. di essere dipendente del Comune di Pomigliano d'Arco dal  
\_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_;

Dichiara altresì,

- di autorizzare l'Ente ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste dal D.lgs 196/03 e del GDPR UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Allega:

- C.V. formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **CONTRATTI PUBBLICI**

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Pomigliano d'Arco tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Pomigliano d'Arco informa di quanto segue:

#### **1 - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco con sede in Piazza Municipio n. 1 (NA) – 80038.

#### **2 - Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione del conferimento dell'incarico avente ad oggetto il ruolo di progettista e coordinatore per l'Ufficio Politiche Culturali.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

#### **3 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

#### **4 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. B) GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare durante l'esecuzione del contratto (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

#### **5 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail/pec, telefono, numero documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati secondo il disposto di cui all'art. 2 octies del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

## **6 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Pomigliano d'Arco quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 1) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pomigliano d'Arco nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

## **7 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di Pomigliano d'Arco non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **8 - Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pomigliano d'Arco; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

## **9 - Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pomigliano d'Arco: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it).

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità i suoi dati sono stati raccolti dal Comune di Pomigliano d'Arco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### **10 - Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **11 - Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Pomigliano d'Arco può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### **12 - Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula e l'esecuzione del contratto nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Pomigliano d'Arco.

#### **13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Pomigliano d'Arco non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Sottoscrizione per presa visione



