



## **CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO**

Città Metropolitana di Napoli

### **SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – SVILUPPO ECONOMICO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA SUUE EDILIZIA PRIVATA**

#### **AVVISO**

**per l'affidamento di n.2 incarichi di collaborazione e consulenza concernente "Istruttoria delle pratiche e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUUE Edilizia Privata del Servizio Pianificazione Urbanistica".**

#### **IL DIRIGENTE**

### **SETTORE 6 – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO- SVILUPPO ECONOMICO**

Premesso che l'Amministrazione Comunale vuole, in considerazione della esiguità del personale in forza presso l'Ufficio SUUE Edilizia Privata e del conseguente ritardo nell'espletamento delle funzioni ed attività di competenza, affiancare i tecnici dello Sportello con particolare riferimento alla attività di istruttoria delle pratiche edilizie (permessi di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività,...) ed alle altre incombenze connesse a tale attività (certificazioni di carattere edilizio ed urbanistico, istruttorie di pratiche di Piano del Colore, elaborazione dati di competenza dello Sportello Unico Urbanistico Edilizio, etc...).

In attuazione della propria determinazione n.2090 R.G. del 21/11/2023,

#### **RENDE NOTO**

che si intende attivare una procedura selettiva comparativa per l'affidamento di n.2 incarichi di collaborazione coordinata e consulenza per attività concernenti **"Istruttoria delle pratiche e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUUE Edilizia Privata del Servizio Pianificazione Urbanistica"**

#### **ART. 1**

##### **DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico è l'istruttoria delle pratiche edilizie di competenza dell'Ufficio SUUE (Sportello Unico Urbanistico Edilizio) Edilizia Privata e la collaborazione all'espletamento delle attività di carattere tecnico dello Sportello, con particolare riferimento alle attività di consulenza al cittadino e di istruttoria delle istanze relative al Piano del Colore;

Nello specifico l'incarico consisterà:

- nella gestione diretta delle attività di istruttoria delle pratiche edilizie, di condono e connesse alle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, in collaborazione con il Responsabile del Procedimento nominato, con emissione del provvedimento finale;
- nella rendicontazione contabile delle somme introitate per pagamenti di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria e istruttoria;
- nella individuazione planimetrica degli interventi ed esatta indicazione del loro inserimento in mappa.
- nella istruttoria e definizione strettamente cronologica delle pratiche, eccezione fatta per quelle individuate, secondo particolari esigenze, dal dirigente del Settore 6;
- nella redazione di certificazioni di carattere edilizio ed urbanistico;
- nelle istruttorie di pratiche di Piano del Colore;
- nella elaborazione dati di competenza dello Sportello;
- nella collaborazione ad ogni altra attività di competenza dello Sportello.

L'incarico decorre dal **01/10/2024** e avrà durata sino al **31/12/2024**, eventualmente prorogabile e compatibilmente con gli impegni di Bilancio



## CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

### SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – SVILUPPO ECONOMICO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA SUUE EDILIZIA PRIVATA

Per quanto riguarda il **luogo** di realizzazione della prestazione del servizio si precisa che il collaboratore potrà usufruire della struttura organizzativa del Comune, in orario di apertura mattutino e in quello pomeridiano, nei limiti in cui riterrà opportuno, per svolgere più agevolmente ed efficacemente la sua attività di collaborazione.

La **modalità di realizzazione dell'incarico** è la seguente:

- la collaborazione oggetto del presente Avviso verrà resa dal collaboratore personalmente, nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e, quindi, al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici operanti nell'Ente;
- il rapporto di collaborazione non è trasferibile ad altro soggetto;
- l'espletamento delle attività professionali da parte del collaboratore avverrà con continuità, ma senza obbligo di esclusività, d'intesa con il dirigente del Settore 6 e/o del responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica;
- il collaboratore s'impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto, rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo previo coordinamento con il dirigente del Settore 6 e/o del responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica;
- il collaboratore non sarà sottoposto ad alcun potere direttivo, organizzativo e disciplinare da parte del Comune, il quale si limiterà, nella sua qualità di committente, ad indicazioni di massima in armonia con la natura del rapporto di lavoro autonomo di cui trattasi, che dovrà essere comunque svolto in modo coordinato e teso al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- il collaboratore sarà tenuto a partecipare ad impegni, incontri, conferenze od altre attività connesse all'incarico, nei modi e nei tempi stabiliti di volta in volta in accordo con il dirigente del Settore 6 e/o il responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica.

Il Dirigente del Settore 6 e/o il responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica, controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza delle attività svolte e dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il **compenso omnnicomprensivo** relativo a tale incarico è pari a **€ 700,00 (settecento/00) mensili**, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge per il collaboratore, liquidato con cadenza bimestrale a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscale da parte del professionista.

Esclusivamente ai fini della rendicontazione delle attività di cui all'art.1 "Descrizione dell'incarico", tale compenso è parametrato ad un impegno professionale almeno pari a:

- l'istruttoria edilizia (con la definizione della rilasciabilità/diniego) di almeno n.5 pratiche mensili;
- almeno n.50 ore mensili, pur permanendo l'assenza di alcun vincolo di orario, di presenza presso la sede dell'Ente conferente l'incarico (preferibilmente nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00).

#### ART. 2

#### REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura **occorre essere in possesso di:**

#### REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

- 1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'unione europea, ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Idoneità fisica al fine della realizzazione dell'incarico al quale si riferisce la selezione;
- 3) Godimento dei diritti politici e civili;
- 4) Non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- 5) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt.84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;



## CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

### SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – SVILUPPO ECONOMICO

#### SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

#### SUUE EDILIZIA PRIVATA

#### REQUISITI SPECIFICI OBBLIGATORI

- 6) Titolo di studio: laurea specialistica in ingegneria o in architettura (o vecchio ordinamento) o equipollente; diploma di geometra o diploma di perito edile. Per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi di legge entro il termine di scadenza per la presentazione della candidatura per la selezione;
- 7) Esperienza nella gestione e istruttoria di pratiche edilizie, maturata preferibilmente presso enti pubblici;
- 8) Buona conoscenza informatica, in particolare dei principali applicativi (Pacchetto Office, con particolare riferimento a Word, Excel, posta elettronica e/o certificata, Internet, Autocad).

Pena l'esclusione dalla presente procedura selettiva, i candidati dovranno obbligatoriamente redigere e sottoscrivere il proprio Curriculum Vitae in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt.47 e 76 del d.p.r. 445/2000, indicando obbligatoriamente nello stesso i requisiti generali e specifici obbligatori sopraindicati, in quanto indispensabili per l'accesso alla presente procedura selettiva.

#### ART. 3

##### CRITERI DI VALUTAZIONE ED ESITI DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

L'incarico sarà affidato, con decisione motivata ed insindacabile, dal Dirigente del Settore 6 – Pianificazione del Territorio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni, attitudini di natura tecnica e professionale sulla base della comparazione dei Curricula dei candidati partecipanti alla selezione: il Dirigente del Settore 6 si riserva la facoltà di completare la valutazione tramite un eventuale colloquio attitudinale e motivazionale.

L'incarico di consulenza verrà successivamente formalizzato, previa procedura di "Ordine diretto" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip S.p.A., a mezzo di sottoscrizione di Convenzione tra il professionista e il Dirigente del Settore 6 – Pianificazione del Territorio. L'iscrizione al MEPA non richiede particolari requisiti se non che per i liberi professionisti siano in possesso ovviamente di Partita Iva.

Al fine di valutare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, i candidati selezionati saranno chiamati a sottoscrivere n.2 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà:

- dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi (ai sensi dell'art.53, c. 14 del D.Lgs. 165/2001);
- dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art.15 c.1 lett c) del D.Lgs. 33/2013.

Il contratto di collaborazione sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale secondo le vigenti normative legislative, contrattuali e regolamentari previo accertamento, da parte dell'Ente, del possesso dei requisiti oggetto di selezione per la partecipazione alla presente procedura valutativa, così come richiesti dal presente avviso. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto indicato dal presente Avviso.

#### ART. 4

##### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla presente procedura selettiva i candidati interessati dovranno presentare il proprio Curriculum Vitae sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000) e da una lettera di presentazione sottoscritta che riporti l'oggetto del presente Avviso ed espliciti l'interesse e le motivazioni connesse alla candidatura, **entro e non oltre il giorno 20 settembre 2024 alle ore 12,00**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it) solo in caso di possibilità di sottoscrivere il Curriculum Vitae e la lettera di presentazione tramite firma digitale in corso di validità;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco, P.zza Municipio, 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30: sulla busta l'interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l'indicazione "Avviso per l'affidamento di n.2 incarichi di collaborazione e consulenza concernente "Istruttoria delle pratiche e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUUE Edilizia Privata del Servizio Pianificazione



## CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

### SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – SVILUPPO ECONOMICO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA SUUE EDILIZIA PRIVATA

Urbanistica”;

- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Pomigliano d’Arco, Settore 6 – Pianificazione del Territorio - Piazza Municipio n.1 (80038) Pomigliano d’Arco (NA): sulla busta l’interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l’indicazione “Avviso per l’affidamento di n.2 incarichi di collaborazione e consulenza concernente “Istruttoria delle pratiche e collaborazione alle attività di competenza dell’Ufficio SUUE Edilizia Privata del Servizio Pianificazione Urbanistica”.

Agli effetti dell’osservanza del termine stabilito per la presentazione della propria candidatura di partecipazione alla presente procedura, farà fede:

- per le domande presentate tramite pec la ricevuta per avvenuta consegna generata dal sistema;
- per le domande consegnate a mano, la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall’ufficio protocollo generale dell’Ente;
- per le domande inviate tramite raccomandata A.R., il protocollo di arrivo presso l’Ufficio Protocollo Generale del Comune. I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata A.R., non saranno pervenute comunque entro il **giorno 20 settembre 2024 alle ore 12,00**, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

L’Ente declina ogni responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione delle candidature non imputabili allo stesso.

L’esito della presente procedura sarà adeguatamente comunicato tramite pubblicazione sul sito web dell’Ente in Amministrazione Trasparente, Sezione Avvisi ([https://pomiglianodarco.etrasparenza.it/pagina806\\_avvisi.html](https://pomiglianodarco.etrasparenza.it/pagina806_avvisi.html)).

#### ART. 5

##### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della candidatura, tramite invio del Curriculum Vitae e della lettera di accompagnamento, fuori dai termini prescritti;
- Curriculum Vitae non sottoscritto e/o privo di attestazione ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Mancato possesso dei requisiti generali o di quelli specifici obbligatori previsti per l’accesso;
- Mancata produzione di documento di identità in corso di validità;
- Mancata presentazione, qualora convocati, al colloquio.

#### ART. 6

##### TRASPARENZA

Il Comune di Pomigliano d’Arco informa che è tenuto, in conformità al D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione sul proprio sito internet, nella Sezione Amministrazione Trasparente, dei seguenti documenti e dati dei professionisti selezionati ed incaricati:

- Nome e Cognome del soggetto incaricato;
- Oggetto, ragione e durata dell’incarico;
- Estremi ed atto di conferimento dell’incarico;
- Attestazione assenza conflitto di interessi redatta da parte del professionista incaricato;
- Curriculum Vitae del candidato a cui verrà affidato l’incarico;
- Dichiarazione, del candidato a cui verrà affidato l’incarico, relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell’art.15 c.1 lett. c) del D. Lgs.33/2013;
- Importo del compenso dell’incarico e del compenso erogato.

#### ART. 7

##### RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Pomigliano d’Arco si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà



## CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

### SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – SVILUPPO ECONOMICO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA SUUE EDILIZIA PRIVATA

insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente) e/o di indire un'eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Il Comune di Pomigliano d'Arco si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza, senza che la modifica, la proroga o la revoca possano dare diritto ad impugnativa.

#### ART. 8

##### PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Di seguito si descrivono le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali effettuati dal Comune di Pomigliano d'Arco per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Questa informativa è resa ai sensi dell'art.12, 13 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento") e dell'art.13 del d.lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023 per i trattamenti di dati personali a coloro che interagiscono e che forniscono dati con l'Ente nell'ambito delle attività di propria competenza.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomigliano d'Arco con sede in Piazza Municipio 1 (80038) Pomigliano d'Arco (NA).

##### **Il Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è:

DPO persona giuridica: **Rete Entionline All Privacy**

DPO persona fisica: **Avv. Guido Paratico**

email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

Telefono: 03761850502

##### **Trattamento dei dati personali**

La base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati dall'Ente nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

##### **Luogo di trattamento dei dati**

I trattamenti connessi hanno luogo presso la predetta sede dell'Ente e sono curati solo da personale incaricato del trattamento oppure da eventuali incaricati. I dati personali forniti dagli utenti rispondenti raccolti attraverso la presentazione del proprio curriculum vitae sono utilizzati al solo fine dell'ammissione del candidato alla procedura di affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

##### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile utilizzarli ai fini previsti.

##### **Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

##### **Comunicazione dei dati**

I dati personali acquisiti possono essere comunicati o possono essere messi a disposizione a soggetti terzi. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.



## CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

### SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – SVILUPPO ECONOMICO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA SUUE EDILIZIA PRIVATA

#### **Diritti degli interessati**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.7 del d.lgs. n.196/2003 e artt.15 e ss. del Regolamento con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste vanno rivolte al Comune di Pomigliano d'Arco.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

**Il Responsabile del Procedimento** è l'arch. Giovanni Russo.

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento:

- telefonicamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il martedì e giovedì altresì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 al n. tel.0815217209;
- a mezzo e mail all'indirizzo [giovanni.russo1@comune.pomiglianodarco.na.it](mailto:giovanni.russo1@comune.pomiglianodarco.na.it).

#### **ART. 9**

#### **DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente vigenti.

IL DIRIGENTE SETTORE 6  
Ing. Domenico Maiello